



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۴/۳۸۵

تاریخ: ۱۳۹۲/۲/۸

پیوست: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به تمام دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

بر اساس ماده ۴ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۲۶۶۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵، موضوع «سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران»، به پیوست طرح درس‌های دوره‌های آموزشی حین انتصاب مدیران حرفه‌ای سطوح پایه، میانی و ارشد برای بهره‌برداری ارسال می‌شود.
خاطر نشان می‌سازد:

۱. به موجب بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۹/۶۱۷۳۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۱، موضوع دوره‌های آموزشی فرهنگی (طرح سلمان)، اجرای عناوین آموزشی طرح مذکور صرفاً توسط دفاتر آموزش و پژوهش استانداری‌های سراسر کشور با نظارت این مرکز مجاز است.
۲. مطابق مواد ۴ و ۵ بخشنامه فوق‌الذکر، موضوع «سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران»، دستگاه‌ها و مراکز مجری آموزش‌ها ملزم به استفاده از محتوا و منابع آموزشی استاندارد و مورد تأیید و همچنین، مدرسان دارای گواهی تأیید صلاحیت از این مرکز هستند.

مشاور رئیس مرکز و سرپرست معاونت آموزشی /

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۲۷۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۸-۸۸۸۱۰۹۳۰ / شماره: ۸۸۸۱۲۸۸۷ / درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
نیابت جمهوری

سازمان توسعه مدیریت، سرمایه انسانی و ارزش‌های
مركز آموزش مدیریت دولتی

مجموعه عناوین، طرح درس و سرفصل‌های

دوره‌های آموزشی صین انتصاب

سامانه و برنامه تربیت و آموزش مدیران

(موضوع بخشنامه شماره ۲۲۶۶۴/۹۰/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵)

دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش

زمستان ۱۳۹۱

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

۲	فهرست عناوین و طرح دروس دوره‌های حین انتصاب (ویژه مدیران حرفه‌ای سطح پایه).....
۸	۱. برنامه‌ریزی عملیاتی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر وظایف).....
۹	۲. سازماندهی.....
۱۰	۳. تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها.....
۱۱	۴. انگیزش در کار.....
۱۲	۵. کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت.....
۱۳	۶. آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق.....
۱۴	۷. مدیریت مؤثر وقت.....
۱۵	۸. روابط کار.....
۱۶	۹. کیفیت زندگی کاری.....
۱۷	۱۰. مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان).....
۱۸	۱۱. کاربرد آمار در مدیریت.....
۱۹	۱۲. خلاقیت و نوآوری (فردی).....
۲۰	۱۳. مبانی علم حقوق.....
۲۱	۱۴. آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور.....
۲۲	۱۵. آشنایی با قانون برگزاری مناقصات.....
۲۳	۱۶. آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق مواردی به آن.....
۲۴	۱۷. آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات مأموران دولتی.....
۲۵	۱۸. آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی.....
۲۶	۱۹. آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری.....
۲۷	۲۰. مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی.....
۲۸	۲۱. راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی).....
۲۹	۲۲. تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی.....
۳۰	۲۳. تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی.....
۳۱	۲۴. مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت).....
۳۲	۲۵. نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه.....
۳۳	۲۶. نظام مدیریت اسلامی.....
۳۴	۲۷. جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن.....
۳۵	۲۸. جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی.....
۳۶	۲۹. بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور.....
۳۷	۳۰. مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت.....
۳۸	۳۱. مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت.....

۳۹	..... آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامند)
۴۰	..... ۳۳. ایجاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام
۴۱	..... ۳۴. نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی
۴۲	..... فهرست عناوین و طرح دروس دوره‌های حین انتصاب (ویژه مدیران حرفه‌ای سطح میانی)
۴۴	..... ۱. برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرایندها)
۴۵	..... ۲. فرایند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)
۴۶	..... ۳. ظرفیت‌سازی برای کوچک‌سازی
۴۷	..... ۴. نظام‌های اداری تطبیقی و محک‌زنی
۴۸	..... ۵. راهبردهای آموزش و توان‌افزایی
۴۹	..... ۶. رهبری تحول در سازمان‌ها
۵۰	..... ۷. مدیریت برون‌سپاری
۵۱	..... ۸. طراحی ساختارهای سازمانی
۵۲	..... ۹. مدیریت و مهندسی ارزش
۵۳	..... ۱۰. خلاقیت و نوآوری (سازمانی)
۵۴	..... ۱۱. مدیریت مشارکتی با تأکید بر نظام پیشنهادها
۵۵	..... ۱۲. پویایی سازمانی و فردی (بهره‌وری)
۵۶	..... ۱۳. مدیریت و برنامه‌ریزی پروژه
۵۷	..... ۱۴. مدل‌های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی
۵۸	..... ۱۵. مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی
۵۹	..... ۱۶. پژوهش‌های سازمانی
۶۰	..... ۱۷. مبانی خط‌مشی‌گذاری (تدوین و صورت‌بندی)
۶۱	..... ۱۸. آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور
۶۲	..... ۱۹. آشنایی با قانون برگزاری مناقصات
۶۳	..... ۲۰. آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن
۶۴	..... ۲۱. آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعذبات مأموران دولتی
۶۵	..... ۲۲. آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور
۶۶	..... ۲۳. آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری
۶۷	..... ۲۴. مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی
۶۸	..... ۲۵. راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)
۶۹	..... ۲۶. تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی
۷۰	..... ۲۷. تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی
۷۱	..... ۲۸. مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)
۷۲	..... ۲۹. نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه
۷۳	..... ۳۰. نظام مدیریت اسلامی
۷۴	..... ۳۱. جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن
۷۵	..... ۳۲. جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی

۷۶	..... بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۳۳
۷۷	..... مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۳۴
۷۸	..... مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۳۵
۷۹	..... آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد)	۳۶
۸۰	..... ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۳۷
۸۱	..... نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۳۸
۸۲	..... رفتار سازمانی مبتنی بر آموزه‌های دینی	۳۹
۸۳	..... فهرست عناوین و طرح دروس دوره‌های حین انتصاب (ویژه مدیران حرفه‌ای سطح ارشد)	۴۰
۸۴	..... ۱. مدیریت استراتژیک اطلاعات	۴۱
۸۵	..... ۲. بهسازی سازمانی	۴۲
۸۶	..... ۳. کارآفرینی سازمانی	۴۳
۸۷	..... ۴. مدیریت دولت الکترونیک	۴۴
۸۸	..... ۵. رهبری تحول در سازمان‌ها	۴۵
۸۹	..... ۶. چگونگی تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطوح سازمانی	۴۶
۹۰	..... ۷. مدیریت سرمایه اجتماعی	۴۷
۹۱	..... ۸. آینده‌پژوهی	۴۸
۹۲	..... ۹. مدیریت سازمان‌های غیردولتی	۴۹
۹۳	..... ۱۰. مدیریت سازمان‌های کارآفرین	۵۰
۹۴	..... ۱۱. آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۵۱
۹۵	..... ۱۲. آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۵۲
۹۶	..... ۱۳. آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	۵۳
۹۷	..... ۱۴. آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات مأموران دولتی	۵۴
۹۸	..... ۱۵. آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور	۵۵
۹۹	..... ۱۶. آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۵۶
۱۰۰	..... ۱۷. مفهوم‌شناسی فرهنگی و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	۵۷
۱۰۱	..... ۱۸. راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)	۵۸
۱۰۲	..... ۱۹. تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	۵۹
۱۰۳	..... ۲۰. تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۶۰
۱۰۴	..... ۲۱. مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۶۱
۱۰۵	..... ۲۲. نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۶۲
۱۰۶	..... ۲۳. نظام مدیریت اسلامی	۶۳
۱۰۷	..... ۲۴. جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	۶۴
۱۰۸	..... ۲۵. جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	۶۵
۱۰۹	..... ۲۶. بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۶۶
۱۱۰	..... ۲۷. مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۶۷
۱۱۱	..... ۲۸. مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۶۸

فهرست عناوین و طرح دروس دوره‌های حین انتصاب (ویژه مدیران حرفه‌ای سطح پایه)

ردیف	ماهیت	عنوان	تعداد ساعت
۱	تعالی حرفه‌ای	برنامه‌ریزی عملیاتی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر وظایف)	۱۲
۲		سازماندهی	۶
۳		نکیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها	۱۲
۴		انگیزش در کار	۸
۵		کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	۹
۶		آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق	۶
۷		مدیریت مؤثر وقت	۶
۸		روابط کار	۶
۹		کیفیت زندگی کاری	۶
۱۰		مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۶
۱۱		کاربرد آمار در مدیریت	۹
۱۲		اخلاقیت و نوآوری (فردی)	۶
۱۳		مبانی علم حقوق	۶
۱۴		آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۶
۱۵		آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۶
۱۶		آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	۶
۱۷		آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعذبات مأموران دولتی	۶
۱۸		آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	۴
۱۹		آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۱۲
۲۰	تعالی معنوی	مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	۴
۲۱		راهنمای فرهنگ امام راجح (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)	۴
۲۲		تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	۴
۲۳		تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲
۲۴		مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴
۲۵		نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴
۲۶		نظام مدیریت اسلامی	۶
۲۷		جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	۶
۲۸		چریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	۴
۲۹		بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲
۳۰		مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عقالت	۲۰
۳۱		مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰
۳۲		آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سلمد)	۴
۳۳		ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴
۳۴		نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸
۲۳۰		مجموع	

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۱	عنوان دوره: برنامه‌ریزی عملیاتی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر وظایف)	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول، مبانی و فنون برنامه‌ریزی و جایگاه هدف و پیش‌بینی در برنامه‌ریزی عملیاتی		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم و ماهیت برنامه‌ریزی - جایگاه برنامه‌ریزی - تقسیم‌بندی و انواع برنامه‌ها - آسیب‌شناسی برنامه‌ریزی - هدف و پیش‌بینی در برنامه‌ریزی عملیاتی - آشنایی با فنون برنامه‌ریزی 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی موزده تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- زاهدی، سیدمحمد، درسنامه برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵.		
منابع مکمل:		
- الوانی، سیدمهدی، مدیریت عمومی، نی، ۱۳۸۴.		
- آبتالی، علی‌رضا، اصول برنامه‌ریزی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۴.		
- رایسون، ریچارد کنت؛ جان پیرس، برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک، ترجمه: سهراب خلیلی شورشی، یادواره کتاب، ۱۳۸۹.		
- رایسون، جان ام، برنامه‌ریزی استراتژیک برای سازمان‌های دولتی و غیرانتفاعی، ترجمه: عباس منوریان، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۳.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: سازماندهی	کد دوره: ۱۲۱۰۲
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه
نوع دوره: الزامی	
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سبک‌های مدیریتی هم‌سطح)	
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مفاهیم و فرایند سازماندهی و نحوه استقرار ساختارهای سازمانی	
سرفصل‌های آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف، عناصر، مفاهیم و فرایند سازماندهی - سازمان‌های رسمی و غیر رسمی - سازماندهی و ضرورت تغییر - فرایند سازماندهی رسمی - سازماندهی و طراحی سازمان - هماهنگی و نقش آن در سازماندهی - الگوهای نوین سازماندهی 	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی	
شیوه / معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی	
محتوای آموزشی: درسامه / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی	
منابع پیشنهادی:	
<ul style="list-style-type: none"> - دفت، ریچارد ال. مبانی تئوری و طراحی سازمان، ترجمه: سیدمحمد اعرابی؛ علی پارسائیان، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۹۰. - انوائی، سید مهدی، مدیریت عمومی، نی، ۱۳۸۶. - حیدری نفرشی، غلام‌حسین، مبانی سازمان و مدیریت (مدیریت عمومی)، فرازاندیش سبز، ۱۳۸۵. - رضائیان، علی، مبانی سازمان و مدیریت، سمت، ۱۳۸۰. - رضائیان، علی، اصول مدیریت، سمت، ۱۳۷۳. - استونر، جیمز و همکاران، مدیریت، ترجمه: سیدمحمد اعرابی؛ علی پارسائیان، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۸۴. 	

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۳	عنوان دوره: تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مفاهیم، رویکردها، مدل‌ها و روش‌های بهبود سیستم‌ها و روش‌ها		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف و مفاهیم مرتبط با سیستم - بهبود سازمانی - تغییر و نحوه اعمال آن - مراحل تجزیه و تحلیل و بهبود سیستم‌ها و روش‌ها - فنون (تکنیک‌های) مورد استفاده در بهبود سیستم‌ها و روش‌ها - بکارگیری فنون کمی (مقداری) در بهبود روش‌ها 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - رضایان، علی، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، سمت، ۱۳۸۶. - صادقی، ایرج، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها، آتیه، ۱۳۷۷. - دانشگاه آزاد، خدابخش، بهبود روش‌ها و حیطه عملکرد آن، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۲. - زاهدی، شمس‌السادات، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها (مبانی سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت)، دانشگاه علامه طباطبائی، ۱۳۷۶. - منصورکیا، منصور، تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها در مدیریت امور اداری، صنعتی و بازرگانی، سرواورد، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۴	عنوان دوره: انگیزش در کار	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مفاهیم، مدل‌ها، نظریه‌ها و شیوه‌های ایجاد انگیزش در محیط کار		
سرفصل‌های آموزشی:		
مفاهیم انگیزش	- انگیزش در سازمان	
نظریه‌های انگیزش	- شیوه‌ها و سبک‌های رهبری	
دیدگاه‌ها و مدل‌های انگیزش	- نظریه‌های رهبری	
روش‌های ایجاد انگیزش	- نظریه‌های خصوصیات فردی - نظریه رفتاری	
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه / معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
- رایینز، استیفن پی، رفتار سازمانی، مفاهیم، نظریه‌ها و کاربردها، ترجمه: علی پارسائیان؛ سیدمحمد اعرابی، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۸۵.		
- فرائی، محسن، راهکارهای تقویت انگیزه و نشاط، مرکز فرهنگی درس‌هایی از قرآن، ۱۳۹۰.		
- مارکس‌جی، سینجر، مدیریت منابع انسانی، ترجمه: فریده آل‌آقا، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸.		
- سلیمانی، داود، کیفیت زندگی کاری، دانشکده مدیریت دانشگاه تهران، ۱۳۸۴.		
- فیضی، طاهره، مبانی سازمان و مدیریت، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۳.		
- اودنل، سیریل؛ هرولد، کونتز؛ هنر، وریج، اصول مدیریت، ترجمه: محمدعلی طوسی و همکاران، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷.		
- ستیز، ریچارد ام، انگیزش و رفتار در کار، ترجمه: سیدامین... علوی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۱.		
- هرسی، پال؛ کنت، بلنچارد، مدیریت رفتار سازمانی: کاربردهای منابع انسانی، ترجمه: علی علاقه‌بند، امیرکبیر، ۱۳۸۹.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۵	عنوان دوره: کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه فنون، تکنیک‌ها و شیوه‌های بکارگیری فناوری اطلاعات در مدیریت		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف و مفاهیم مرتبط با فناوری اطلاعات - برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات - تأثیر فناوری اطلاعات در سازمان - فناوری اطلاعات و تحول سازمان‌ها (اصلاح فرایندهای سازمانی) - وضعیت استفاده از فناوری اطلاعات در ایران و سایر کشورها 		
مدت زمان (به ساعت): ۹	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه / معیار ارزشیابی: آزمون کتبی، حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- جهانگیری، علی، درسنامه کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۶.		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - مؤمنی، هوشنگ، مدیریت فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۸۰. - توربان، افرام و همکاران، فناوری اطلاعات در مدیریت (دگرگونی سازمان‌ها در اقتصاد دیجیتال)، ترجمه: حمیدرضا ریاحی و همکاران، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۶. - توربان، افرام و همکاران، مقدمه‌ای بر فناوری اطلاعات، ترجمه: سیداکبر مصطفوی، جواد اکبری، ناقوس اندیشه، ۱۳۸۶. - علی‌احمدی، علی‌رضا؛ شراکیم شمس‌عراقی، فناوری اطلاعات و کاربردهای آن، تولید دانش، ۱۳۸۲. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۶	عنوان دوره: آشنایی با روش‌ها و فنون کار با مدیران مافوق	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها) / سست‌های مدیریتی (هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه فنون و شیوه‌های کار با مدیران مافوق		
<p style="text-align: right;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با سطوح مدیریت - وظایف و نقش‌های مدیران - روش‌های ایجاد انگیزه در مدیران مافوق - روش‌های تعامل، ارتباط و تبادل اطلاعات با مدیر مافوق - روش‌های ایجاد، بسط و گسترش مشارکت دوسویه (هدف‌گذاری، تصمیم‌سازی و ...) 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p style="text-align: right;">منابع پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دسلر، گری، میانی مدیریت، ترجمه: داود مدنی، پیشبرد، ۱۳۷۳. - رایبترز، استیون و همکاران، میانی مدیریت، ترجمه: سیدمحمد اعرابی و همکاران، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۹۰. - گیبسون، ماری، مهارت‌های لازم برای موفقیت در مدیریت، ترجمه: امیر رشیدی‌نیک، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۷	عنوان دوره: مدیریت مؤثر وقت	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه اصول و فواید و شیوه‌های استفاده بهینه از وقت و زمان		
سرفصل‌های آموزشی:		
- مدیریت بهینه وقت	- ارتباط مؤثر و مدیریت وقت	
- مدیریت فردی: کلید مدیریت زمان	- روش‌های مدیریت زمان، اولویت‌بندی برنامه‌های کاری	
- اصول مدیریت زمان	- کنترل مزاحمت‌ها و وقفه‌ها، آشنایی با کارهای دفتری عادی	
- فواید اعمال مدیریت زمان	- توصیه‌هایی جهت موفقیت در مدیریت زمان	
- عوامل اتلاف وقت	- راهنامه‌های برنامه‌ریزی و زمان‌بندی‌های روزانه	
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - دی فرنر، جک، مدیریت کارپردی وقت و عملکرد، ترجمه: ناصر جواهری‌زاده، پژوهش، ۱۳۸۱. - جلیل‌خانی، بهرام‌علی، مدیریت زمان یا چگونه می‌توان از وقت خود بیشترین استفاده را کرد؟، نیکان کتاب، ۱۳۸۱. - لوئیس، دیوید، مدیریت زمان: چگونه هر هفته ۱۰ ساعت به وقت خود بیفزایید، ترجمه: کامران روح‌شهباز، فنوس، ۱۳۸۲. - اسلامی، سعید، مدیریت کارپردی وقت، فرهنگی تیریز، ۱۳۷۳. - اوهایزر، رابرت، مدیریت بهره‌وری از زمان، ترجمه: محسن رئوفی، اوجدی، ۱۳۷۵. - خاکی، غلامرضا، مدیریت زمان، پویند، ۱۳۷۹. - هیندل، تیم، مدیریت زمان، ترجمه: شمع الهی، سارگل، ۱۳۸۱. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۰۸	عنوان دوره: روابط کار	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سس‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه تئوری‌ها و نظام‌ها و چگونگی مدیریت روابط کار		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و تاریخچه روابط کار و کرامت انسانی در سازمان - تئوری‌ها و نظام‌های روابط کار - پیدایش قانون کار، فرایند تنظیم کار - مفاهیم و قوانین مدیریت خدمات کشوری 	<ul style="list-style-type: none"> - بازنشستگی و بیمه و فرایند پایان کار - مفاهیم و تاریخچه روابط کار - مدیریت روابط کار - حفظ کرامت انسانی - مفروضات ارزشی روابط کار - داوری و میانجی‌گری و نقش مشاوره 	
مدت زمان (به ساعت): ۶		شیوه اجرا: حضوری
روش‌های ارائه: سخنرانی، بحث، گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - شهری، قاسم، روابط کار (نظریه‌ها و فرایندها)، میر، ۱۳۷۸. - عادل نژاد، سلیم، کرامت انسانی در سازمان، مرکز آموزش و تحقیقات، ۱۳۸۶. - دولان، شیخون ال؛ رتدال اس، شولر، مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی، ترجمه: محمد صالحی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷. - میرسیاسی، ناصر، مدیریت منابع انسانی و روابط کار، شروین، ۱۳۷۶. - عسکریان، مصطفی، مدیریت منابع انسانی در سازمان‌ها، همایش دانش، ۱۳۸۵. - ابطحی، سیدحسین، مدیریت منابع انسانی، درسنامه، ۱۳۷۱. - سیدجوادین، سیدرضا، مدیریت منابع انسانی، نگاره دانش، ۱۳۸۱. - معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، مجموعه کامل قانون مدیریت خدمات کشوری، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۹۰. - صدری نوش آبادی، سیدصدرالدین، شرحی بر قانون مدیریت خدمات کشوری، شورا، ۱۳۸۹. - ابن‌علی، علی‌اکبر، مجموعه قوانین و مقررات استخدامی با آخرین اصلاحات، مدیریت، ۱۳۷۸. - ابن‌علی، علی‌اکبر، مجموعه قوانین رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت به‌الضمام آیین‌نامه اجرایی، مدیریت، ۱۳۸۰. - بهشتی، جعفر، روابط صنعتی و روابط کار، نگاه دانش، ۱۳۸۶. - حسینی بهارنچی، سیدرسول، قوانین و روابط کار، خانه کتاب، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: کیفیت زندگی کاری		کد دوره: ۵۰۰۹: ۱۲۱۰۹
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و ابعاد کیفیت زندگی کاری و برنامه‌های مؤثر بر بهبود آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
- تعاریف و مفاهیم کیفیت زندگی کاری	- عوامل مؤثر بر کیفیت زندگی کاری	
- دیدگاه‌هایی در رابطه با کیفیت زندگی کاری	- آفت‌های کیفیت زندگی کاری	
- ابعاد کیفیت زندگی کاری	- برنامه‌های بهبود کیفیت زندگی کاری	
- شاخص‌های کیفیت زندگی کاری	- تأثیر کیفیت زندگی کاری بر سازمان	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
- دولان، شیمن ال؛ رندال اس، شوئر؛ مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی، ترجمه: محمد علی طوسی؛ محمد صابئی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۴.		
- بلاچارد، کنت ایچ؛ مایکل، اوکاتر؛ جیم، بالارد، مدیریت از راه ارزش‌ها، ترجمه: حمیدرضا فرتوک‌زاده، فرال، ۱۳۸۱.		
- بلچر، جان، راهنمای جامع مدیریت بهره‌وری، ترجمه: معاونت اقتصادی و برنامه‌ریزی بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، ۱۳۷۴.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۳۱۰	عنوان دوره: مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و اصول بهداشت روانی و روش‌ها و تکنیک‌های مدیریت استرس		
سرفصل‌های آموزشی:		
- تعاریف و مفاهیم بهداشت روانی	- استرس و اضطراب در کارکنان و نشانه‌های آن	
- ابعاد، اهداف و اصول بهداشت روانی در محیط کار	- علل و ریشه‌های استرس در محیط کار و عوامل مؤثر بر آن	
- عوامل مؤثر بر بهداشت روانی در سازمان	- فرهنگ سازمانی و استرس کارکنان	
- مدیریت استرس؛ یکی از مؤلفه‌های بهداشت روان	- روش‌ها و تکنیک‌های مدیریت استرس	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی، بحث گروهی، مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
- ساعتی، محمود، روان‌شناسی پره‌دوری، ویرایش، ۱۳۸۲.		
- ابرزی، مهدی؛ محمد، سرایداریان، سازمان، مدیریت و فشارهای روانی (نگرش کارپردی)، فرایند تحقیق، ۱۳۷۶.		
- عباس‌زادگان، محمد، مدیریت پر سازمان‌های ناآرام، کوبر، ۱۳۷۸.		
- رضائیان، علی، مدیریت فشار روانی، سمت، ۱۳۸۳.		
- هندل، تیم، کاهش فشار در محیط کار، ترجمه: محمد منتظری، سارگل، ۱۳۸۱.		
- کارول، توریکیگتون، مدیریت استرس برای افراد پرمشغله، ترجمه: رفیه بلالی، فرشته باعزت، بعثت، ۱۳۸۳.		
- بلاچارد، کنت، مدیریت استرس: مدیریت دقیق‌های به‌عقابه‌با استرس می‌رود، ترجمه: بهزاد رضایی، احدی، ۱۳۷۶.		
- هندل، تیم، مدیریت استرس، ترجمه: محمد منتظری، سارگل، ۱۳۸۳.		
- جلالی، عسی، مدیریت استرس، پیکان، ۱۳۸۱.		
- مقیمی، محمد، سازمان و مدیریت: رویکردی پژوهشی، نرمة، ۱۳۸۰.		
- عباس‌زادگان، محمد، مدیریت پر سازمان‌های ناآرام، کوبر، ۱۳۸۱.		
- حقیقی، محمدعلی، مدیریت و رفتار سازمانی، نرمة، ۱۳۸۲.		
- ولدوارد، جین کران، مدیران و غلبه بر استرس، ترجمه: عبدالرضا امیرشیدی-نیک، قلم آشنا، ۱۳۸۰.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: کاربرد آمار در مدیریت	کد دوره: ۱۲۱۱۱
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه
نوع دوره: الزامی	
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سست‌های مدیریتی هم‌سطح)	
هدف آموزشی: ارتقای دانش و مهارت فراگیران در زمینه مفاهیم آمار و کاربرد آن در مدیریت	
سرفصل‌های آموزشی:	
<p>مفاهیم آمار (آمار توصیفی و استنباطی، جامعه و نمونه آماری، انواع جامعه، نمونه‌گیری، متغیرها و مقیاس‌ها، آمار پارامتریک و ناپارامتریک)</p> <p>شاخص‌های مرکزی در سری اعداد طبقه‌بندی شده و نشده</p> <p>- شاخص‌های پراکندگی در سری اعداد طبقه‌بندی شده و نشده</p> <p>- توصیف انواع نمودارهای متداول و نحوه رسم آن</p> <p>- کاربردهای عملی شاخص‌های مرکزی و پراکندگی و توزیع نرمال در امور روزانه مدیریت</p> <p>- معرفی نرم‌افزارهای آماری و نحوه استخراج برخی شاخص‌های مرکزی و پراکندگی با یکی از آنها</p>	
مدت زمان (به ساعت): ۹	شیوه اجرا: حضوری
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی	
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی	
محتوای آموزشی: درسامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی	
منابع پیشنهادی:	
<ul style="list-style-type: none"> - صالحی صدقیانی، جمشید و ابرج ابراهیمی، آمار و کاربرد آن در مدیریت (۳ و ۱)، هستان، ۱۳۸۶. - نیکوکار، مسعود، آمار و کاربرد آن در مدیریت، گسترش علوم پایه، ۱۳۸۵. - عباس‌زادگان، محمد، کاربرد آمار در مدیریت، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۶. - آذر، عادل، آمار و کاربرد آن در مدیریت، سمت، ۱۳۷۶. - دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسامه مبانی آمار و کاربرد آن در گزارش‌های اداری، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹. 	

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۱۲	عنوان دوره: خلاقیت و نوآوری (فردی)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/سرپرستان/رؤسای گروه‌ها/بخشداران و معاونین آنها/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم، ابعاد شناختی و فرایندی خلاقیت و نوآوری فردی و متغیرهای موثر بر آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم خلاقیت و نوآوری (تعاریف، مفاهیم، ویژگی‌ها، اصول، انواع و طبقه‌بندی) - معیارهای شناخت و ارتباط خلاقیت و نوآوری - نقش و اهمیت خلاقیت و نوآوری در سازمان - فرایند خلاقیت و نوآوری - عوامل مؤثر بر خلاقیت و نوآوری فردی 	<ul style="list-style-type: none"> - موانع خلاقیت فردی - ویژگی‌های افراد خلاق و نوآور - تکنیک‌های خلاقیت فردی - راهکارهای رشد و پرورش خلاقیت و نوآوری فردی در سازمان و نقش مدیر در این زمینه 	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجزاء: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - آفابی‌فیشانی، تیمور، خلاقیت و نوآوری در انسان‌ها و سازمان‌ها، ترمه، ۱۳۷۷. - صمدآفابی، حلیل، تکنیک‌های خلاقیت فردی و گروهی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۰. - پرکان، حسین، خلاقیت در سازمان با نگاهی به متون اسلامی، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، ۱۳۹۱. - پسران‌نادر، مجید، مدیریت، خلاقیت و تحول سازمانی (درجه‌ای به جهان‌نگین‌فرجامی در نوسازی اداری)، کیفیت، ۱۳۸۱. - حمیدی‌زاده، محمدرضا، تصمیم‌گیری هوشمند و خلاق، ترمه، ۱۳۸۱. - ربیع، محمد و همکاران، خلاقیت و نوآوری در سازمان و مدیریت آموزشی، اسپند هنر، ۱۳۸۱. - اسبورت، الکس، پرورش استعداد همگانی ابداع خلاقیت، ترجمه: حسن قاسم‌زاده، نیلوفر، ۱۳۷۵. - رایبیز، استیفن، میانی رفتار سازمانی، ترجمه: فاسم کبیری، مرکز نشر علمی دانشگاه آزاد اسلامی، ۱۳۶۹. - فتحیان، محمد و همکاران، نقش مدیریت دانش ضمنی در خلاقیت و نوآوری، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۶۴، دی ماه ۱۳۸۴. - مشیکی، اصغر؛ فرهاد وفایی، خلاقیت شامل سکون در سازمان، ماهنامه توسعه مدیریت، شماره ۵۰، خرداد و تیر ۱۳۸۲. - رضضانی، علی؛ حجت... یلوثی، ۱۰ عامل مهم شکست نوآوری، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۶۰، تهران. - سلطانی، ابرج، راه‌کارهای تقویت خلاقیت در سازمان، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۴۱، بهمن ۱۳۸۲. - شهرآرای، مهران؛ رضا مدنی‌پور، سازمان خلاق و نوآور، فصل‌نامه دانش مدیریت، شماره ۳۳ و ۳۴، تابستان ۱۳۷۵. - طالب‌یدختی، عباس؛ علی‌رضا انوری، خلاقیت و نوآوری در افراد و سازمان‌ها، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۵۲، دی ماه ۱۳۸۳. - دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسنامه خلاقیت و حل مسئله، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: مبانی علم حقوق		کد دوره: ۱۲۱۱۳
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران درباره کلیات و مبانی علم حقوق		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف، مفاهیم و هدف علم حقوق - منابع و اقسام حقوق - مکاتب و نظریات علم حقوق - نظام‌های حقوقی - قواعد حقوقی و اهداف آنها - رابطه حقوق با سایر قواعد اجتماعی - حقوق و تحول در زمان و مکان - رابطه حقوق با سایر حوزه‌ها (دولت/ اخلاق/ مذهب/ عدالت/ علوم سیاسی / و ...) - نظام حقوقی اسلام 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - کاتوزیان، ناصر، مقدمه علم حقوق، دانشگاه ۱۳۵۵. - دفتر همکاری حوزه و دانشگاه، درآمدی بر حقوق اسلامی، سمت، ۱۳۶۸. - جعفری لنگرودی، محمدجعفر، مقدمه عمومی علم حقوق، گنج دانش، ۱۳۶۲. - مدنی، جلال‌الدین، مبانی و کلیات علم حقوق، همراه، ۱۳۷۴. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۱۴	عنوان دوره: آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با وظایف دیوان محاسبات کشور و کسب اطلاعات لازم در خصوص مفاهیم درآمد عمومی، وجوه عمومی، درآمد اختصاصی و ...		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وظایف و اختیارات دیوان محاسبات (مواد ۲ تا ۸ قانون دیوان محاسبات) - سازمان و تشکیلات دیوان محاسبات (مواد ۹ تا ۱۴ و ۲۱ قانون دیوان محاسبات) - تعاریف (مواد ۱۰ تا ۲۳ و ۲۸ تا ۳۱ قانون محاسبات عمومی) - درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار (مواد ۳۷ تا ۳۹، ۴۲، ۴۳، ۴۵، ۴۷ و ۴۹ قانون محاسبات عمومی) - معاملات دولتی (مواد ۷۹ تا ۸۲ قانون محاسبات عمومی) - نظارت مالی (مواد ۹۱ تا ۹۳ قانون محاسبات عمومی) - ماده ۹۶ قانون محاسبات عمومی 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قانون دیوان محاسبات کشور (مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۱۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۱۰) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور - ویژه مدیران پایه و میانی) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: آشنایی با قانون برگزاری مناقصات		کد دوره: ۱۲۱۱۵
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: آشنایی فراگیران با انواع معاملات و مناقصات، فرایند و روش‌های انجام مناقصه و نحوه ارزیابی مالی و کیفی مناقصه‌گران		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فصل اول - کلیات: ماده ۳ (طبقه‌بندی معاملات) / ماده ۴ (طبقه‌بندی انواع مناقصات) - فصل دوم - سازماندهی مناقصات: ماده ۵ (کمیسیون مناقصه) / ماده ۶ (وظایف کمیسیون مناقصه) - فصل سوم - برگزاری مناقصات: ماده ۹ (فرایند برگزاری مناقصات) / ماده ۱۰ (تأمین منابع مالی) / ماده ۱۱ (روش‌های انجام مناقصه) / ماده ۱۲ (ارزیابی کیفی مناقصه‌گران) / ماده ۱۳ (فراخوان مناقصه) / ماده ۱۶ (شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها) / ماده ۱۸ (گشایش پیشنهادها) / ماده ۲۰ (ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه) / ماده ۲۱ (تعقد قرارداد) / ماده ۲۳ (مستندسازی و اطلاع‌رسانی) / ماده ۲۴ (تجدید و لغو مناقصه) / ماده ۲۷ (ترک تشریفات مناقصه) / ماده ۲۹ (موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه) قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - ماده ۸۲ قانون محاسبات عمومی (مزایده در معاملات) 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵) - قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات (مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲) - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران پایه و میانی) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	کد دوره: ۱۲۱۱۶
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه
نوع دوره: الزامی	
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)	
<p>هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص تکالیف دریافت هرگونه وجه، کالا یا خدمات توسط سازمان‌ها و ... نحوه هزینه نمودن دستگاه‌های اجرایی در خصوص خرید تقویم، سالنامه و ... نحوه تأمین اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به پژوهش‌ها و موارد بکارگیری افراد بازنشسته.</p>	
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - موادی از قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: ماده ۴ (دریافت هرگونه وجه، کالا یا خدمات) / ماده ۲۷ (الحاق) ماده ۹ قانون بیمه همگانی خدمات درمانی کشور) / ماده ۳۰ (مشمولین قانون) / ماده ۳۱ (خرید یا اجاره هواپیما) / ماده ۳۲ (جانب تقویم، سالنامه و ... / ماده ۴۱ (۵٪ اعتبارات طرح‌های ملی در اختیار وزیر یا بالاترین مقام دستگاه) / ماده ۴۲ (اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به پژوهش‌ها) / ماده ۴۳ (الحاق) ماده ۸۶ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین) / ماده ۴۹ (الحاق) ماده ۱ قانون اصلاح پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه‌های ضروری) / ماده ۵۰ (فعالیت تجاری) / ماده ۶۹ (اراضی ملی دولتی و منابع طبیعی) / ماده ۷۸ (ابلاغ بودجه دستگاه‌های اجرایی) / ماده ۷۹ (افزایش اعتبار هزینه) / ماده ۸۰ (هزینه‌های مربوط به ادارات تابعه) / ماده ۸۱ (اعتبارات خرید مصالح، تجهیزات و ...) / ماده ۸۸ (اعتبارات اجزای وظایف اختصاصی دولت) / ماده ۸۹ (پروژه‌های تشکیک دارایی‌های سرمایه‌ای وزارتخانه‌ها و ...) / ماده ۱۰۸ (خرید خارجی در زمینه مواد پرتوزا و ...) / ماده ۱۱۹ (ایجاد و توسعه دانشکده، مؤسسه آموزشی و ...) - قانون اصلاح ماده (۵) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ماده ۷۱ مکرر قانون محاسبات عمومی کشور) - موادی از قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: مواد ۵، ۳۹، ۴۱، ۴۲، ۴۴ تا ۴۶، ۴۸ تا ۵۱، ۵۴، ۵۶ و ۶۸ - قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین 	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی	
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی	
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی	
<p>منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین (مصوب ۱۳۷۲/۱۲/۲۸) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران پایه و میانی) 	

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۱۷	عنوان دوره: آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات مأموران دولتی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سبک‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاد قوانین و مقررات مرتبط با تعدیات مأموران دولتی و عواقب ناشی از ارتکاب جرائم		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری - قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی - قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی - قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل - قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت - قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات مأموران دولتی - قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری (مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۱۵) - قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی (مصوب ۱۳۷۲/۰۴/۲۷) - قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۴۸/۰۳/۱۹) - قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل (مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱) و اصلاحیه بعدی آن - قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت (مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۲۰) و اصلاحیه بعدی آن - قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷) - آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۳۷۴۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲) - درسی/ منبع آموزشی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعدیات مأموران دولت (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور - ویژه مدیران پایه، میانی و ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۱۱۸	عنوان دوره: آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سست‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با احکام و ضوابط ناظر بر اموال دولتی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<p>موادی از قانون محاسبات عمومی کشور: ماده ۱۰۵ (تکالیف ذی‌حسابان و مأموران مالی) / مواد ۱۰۶ تا ۱۱۰ و ۱۱۲ تا ۱۱۴ (اموال دولتی) / مواد ۱۱۵ و ۱۱۷ تا ۱۲۰ (اموال غیر منقول) / مواد ۱۲۸ و ۱۳۲ (مقررات منقره)</p> <p>- موادی از آئین‌نامه اموال دولتی: مواد ۲، ۱۱ و ۱۲ (اموال دولت، اموال منقول مصرفی و در حکم مصرفی) / مواد ۱۳ و ۱۶ (اموال غیر منقول) / ماده ۱۷ (اموال طرح‌های عمرانی) / مواد ۲۱، ۳۷ تا ۳۹ و ۴۱ (سایر مقررات)</p>		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم - مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - آئین‌نامه اموال دولتی (تصویب‌نامه شماره ۱۰۴۲۴/ت/۱۲۲۲ مورخ ۱۳۷۲/۰۷/۱۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسی/ آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور ویژه مدیران پایه) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری		کد دوره: ۱۲۱۱۹
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی همسطح)		
هدف آموزشی: توانمندسازی و ارتقای سطح دانش و بینش مدیران نسبت به مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - سیاست‌های کلی نظام اداری (ایلاقی مقام معظم رهبری) - قانون مدیریت خدمات کشوری - کلیات و تعاریف - رهنمودها و فناوری‌های انجام وظایف دولت - حقوق مردم - ساختار سازمانی - فناوری اطلاعات و خدمات اداری - ورود به خدمت - استخدام - انتصاب و ارتقای شغلی - توانمندسازی کارمندان - حقوق و مزایا - ارزیابی عملکرد - حقوق و تکالیف کارمندان - تأمین اجتماعی - شورای عالی اداری و شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی - مقررات مختلف 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ کمیسیون مشترک مجلس شورای اسلامی)		
منابع تکمیل:		
- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، مجموعه کامل قانون مدیریت خدمات کشوری، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۹۰.		
- صدری نوش آبادی، سیدصدرالدین، شرحی بر قانون مدیریت خدمات کشوری، شورا، ۱۳۸۹.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۱	عنوان دوره: مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم، ویژگی‌ها، انواع و ریشه فرهنگ و رابطه آن با دین		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و کلیات فرهنگ - مفهوم‌شناسی مدیریت و مدیریت فرهنگی - مبانی مدیریت فرهنگی در اسلام - مدیریت فرهنگی راهبردی و اجرایی - مفهوم‌شناسی برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی فرهنگی - برنامه‌ریزی راهبردی و عملیاتی فرهنگی - نقش فرهنگ در عرصه‌های متنوع اجرایی (اقتصادی، اجتماعی، صنعتی، بازرگانی و ...) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی (قابل پاورپوینت)، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، ۱۳۸۹. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - در آمدی بر برنامه‌ریزی راهبردی توسعه فرهنگی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۳. - قربانی، علی حسین و مهندوی، موسی، بررسی اصول و مبانی مدیریت فرهنگی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۳. - ایران‌نژاد، علی‌رضا، تدوین مبانی و مفروضات اساسی فرهنگ کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۵. - اجلائی، پرویز، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی فرهنگی در ایران، آن، ۱۳۷۹. - اکبری، محمدعلی، محدودیت‌های برنامه‌ریزی فرهنگی، مجموعه مقالات جامعه و فرهنگ، آرون، ۱۳۸۰. - شورای عالی انقلاب فرهنگی، اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ۱۳۷۱. - هاشمی گیلانی، علی، مفهوم فرهنگ و فرهنگ عمومی، سازمان برنامه و بودجه، ۱۳۶۹. - مسعودی، فاطمه، مروری بر ابعاد وضعیت فرهنگی کشور، دفتر مطالعات فرهنگی (گروه مطالعات بنیادین حکومتی)، مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۲	عنوان دوره: راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: شناخت دیدگاه‌ها و راهبردهای فرهنگی امام راحل (ره) و مقام معظم رهبری و تلاش در اصلاح فرهنگ عمومی بر مبنای آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه و اهمیت فرهنگ از منظر امام خمینی (ره) - نقش فرهنگ در هدایت و تعالی جامعه - ویژگی‌ها و کارکردهای فرهنگ مطلوب از دیدگاه امام خمینی (ره) - آسیب‌شناسی و آفات فرهنگ - اصول و ابزار اصلاح فرهنگ عمومی - نقش مراکز آموزشی در ارتقای فرهنگ عمومی 	<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه نهاده‌ها و ماهیم تأثیرگذار دینی در اصلاح امور فرهنگی - جایگاه فرهنگی مقام معظم رهبری - فرهنگ عمومی از منظر مقام معظم رهبری - مدیریت فرهنگی از منظر مقام معظم رهبری - جبهه فرهنگی (غارت، جنگ، شیخون و سلطه فرهنگی) - ارتقای فرهنگی 	
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - اسلامی مقدم، کبری، دیدگاه‌های فرهنگی امام خمینی (از صحیفه نور)، اداره کل مراکز و روابط فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، تصویرگران، تهران، ۱۳۷۲. - مجموعه آثار حضرت امام خمینی (ره) (لوح فشرده)، مؤسسه تنظیم و نشر آثار حضرت امام خمینی (س.ا). - راهبردهای فرهنگی مقام معظم رهبری (جزوه خلاصه شده در مرکز توسعه و ترویج فعالیت‌های قرآنی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی). - لکنه‌های ناب (جلد چهارم و پنجم)، دفتر نشر معارف، ۱۳۸۸. - ابراهیمی، عبدالجواد، تهاجم فرهنگی (برگرفته از سخنرانی‌های محمدتقی مصباح بزدی)، مؤسسه امام خمینی (ره)، ۱۳۸۰. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۳	عنوان دوره: تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات مصوبات اساسی فرهنگی و مختصات و گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - تبیین و تحلیل کلیات، اهداف، اصول، جهت‌گیری و ... مصوبات در خصوص: <li style="padding-left: 20px;">الف) سیاست‌های فرهنگی؛ ب) فرهنگ عمومی؛ ج) رسانه؛ د) ادب و هنر - مختصات نقشه مهندسی فرهنگی کشور (افق زمانی، مناظر، رویکردها، فلرو، سطوح تدوین، ارکان و ...) - گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور - مدیریت تولید نقشه مهندسی فرهنگی کشور 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی: مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی: <ul style="list-style-type: none"> - مجموعه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص: <li style="padding-left: 20px;">الف) سیاست‌های فرهنگی؛ ب) فرهنگ عمومی؛ ج) رسانه؛ د) ادب و هنر. - بیست سال تلاش در مسیر تحقق انقلاب فرهنگی، گزارش توصیفی و موضوعی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۳۸۳-۱۳۶۳-۱۳۸۵. - نظامنامه تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مرداد ۱۳۸۸. 		
منابع مکمل: <ul style="list-style-type: none"> - مجموعه مقالات مهندسی فرهنگی (جلد اول و دوم)، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۵. - ناظمی، مهدی، درآمدی بر مهندسی فرهنگ و مهندسی فرهنگی کشور، کمیسیون فرهنگی دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۴. - آق‌اولی، فرید، مدل نظام جامع فرهنگی کشور در مهندسی فرهنگی کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۶	عنوان دوره: تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات منشور توسعه فرهنگ قرآنی و سیاست‌ها و راهبردهای ناظر بر آن		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف پایه (توسعه فرهنگ قرآنی، فعالیت‌های قرآنی، آموزش عمومی و تخصصی قرآنی و ...) - مدل کارکردی نظام توسعه فرهنگ قرآنی (کارکردهای اساسی، اصلی و پشتیبانی) - توصیف منشور توسعه فرهنگ قرآنی (اهداف، سیاست‌ها، راهبردها و شورای توسعه) - نگاشت توصیفی منشور توسعه فرهنگ قرآنی (مناظر توسعه) - متن منشور توسعه فرهنگ قرآنی 		
مدت زمان (به ساعت): ۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی: <ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با منشور توسعه فرهنگ قرآنی (جزوه و قابل باوردیونت)، دبیرخانه شورای توسعه فرهنگ قرآنی. 		
منبع مکمل: <ul style="list-style-type: none"> - تبیین و تبیین اهداف و سیاست‌های کلان توسعه فرهنگ قرآنی، مرکز پژوهشی آیات (وابسته به جامعه فارغان قرآن مشهد)، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۵	عنوان دوره: مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: ارتقای دانش و تعمیق نگرش فراگیران در خصوص نقش و جایگاه مهدویت در بسترسازی برای حکومت جهانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه مهدویت در اندیشه اسلامی - مفهوم انتظار و منتظر واقعی - وظایف منتظران - انقلاب اسلامی و بسترسازی برای حکومت جهانی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - شفیعی سروستانی، اسماعیل، درآمدی بر استراتژی انتظار (جلد ۱ تا ۳)، موعود، ۱۳۸۸. - اشتهاردی، محمد مهدی، فروغ تابان ولایت، مسجد مقدس جمکران، ۱۳۸۷. - صافی گلپایگانی، لطف...، پاسخ ۵۵ پرسش، اندیشه قم، ۱۳۵۷. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - شجاعی، محمد، آشتی با امام زمان (عج)، مجبی، ۱۳۸۸. - فلسفی، محمدتقی، حکومت جهانی امام عصر (عج)، بیاد فرهنگی حضرت مهدی موعود (عج)، ۱۳۸۲. - رسولزاده، سید اسماعیل، اسرار و فواید حضرت ولی عصر (عج) در زمان شیب، اسلامیه، ۱۳۵۰. - بنی‌هاشمی، سید محمد، آفتاب در حریت، حمزه، ۱۳۸۲. - نعلانی، علی‌اکبر، آئین انتظار، نیا، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۶:۵	عنوان دوره: نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات / سرپرستان / رؤسای گروه‌ها / بخشداران و معاونین آنها / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با نظام و ساختار حکومتی اسلام و نظام ولایتی به عنوان شکل معتبر حکومت اسلامی		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضرورت و اهداف حکومت اسلام، مفهوم‌شناسی سیاست و نظام سیاسی - حکومت اسلامی در عصر غیبت - ضرورت ولایت فقیه (مامیت، دلایل، وظایف و اختیارات و پیشینه ولایت فقیه) - پاسخ به شبهات پیرامون ولایت فقیه (۱. ولایت یا وکالت فقیه، ۲. انتصاب یا انتخاب فقیه، ۳. ولایت فقیه و تعدد مراجع، ۴. ولایت مطلقه و مفهوم آن، ۵. نقش مردم در روند حکومت، ۶. ولایت فقیه و قانون اساسی) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - نوروزی، محمدجواد، نظام سیاسی اسلام، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، ۱۳۸۰. - مصباح بزدی، محمدتقی، نظریه سیاسی اسلام، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، جلد ۱ و ۲، ۱۳۸۰. - مصباح بزدی، محمدتقی، تکالیف گذرا به نظریه ولایت فقیه، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، ۱۳۸۹. - درآمدی بر نظام سیاسی اسلام، مجموعه متون آموزشی طرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، ۱۳۸۹. - حاجی صادقی، عبد...، ولایت فقیه: حکومت قانون الهی، قم، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۷	عنوان دوره: نظام مدیریت اسلامی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص ویژگی‌ها و کارکردهای مدیران اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی مدیریت اسلامی (تعاریف، اشکالات و پاسخ‌ها) - مدیریت از نگاه اسلام (اهمیت، ضرورت و ...) - ویژگی‌های مدیران (صداقت، سعه صدر و ...) - کارکردهای مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل) از نگاه اسلام 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قوامی، سیدمصطام‌الدین، مدیریت از منظر کتاب و سنت، دیرخانه مجلس خبرگان، ۱۳۸۶. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - فروزنده، لطف...؛ علی اکبر جوکار، مدیریت اسلامی و الگوهای آن، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. - نجاری، رضا، مبانی مدیریت اسلامی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. - نبوی، محمدحسن، مدیریت اسلامی، مرکز چاپ و نشر دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم، ۱۳۸۸. - سرمندی، محمدرضا، مدیریت اسلامی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۹. - نفی پورفر، ولی...؛ اصول مدیریت اسلامی و الگوهای آن، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۵. - فروزنده، لطف...؛ افتخارالسادات نوایی‌نژاد، گزیده نکات مدیریتی دو نهج البلاغه، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۸	عنوان دوره: جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم تنوریک، شیوه‌های فعالیت و روش‌های جنگ نرم و شیوه‌های مقابله با آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی جنگ نرم - ابعاد و حوزه‌های تهدید نرم (اجتماعی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و نظامی) - ویژگی‌های تهدید نرم - منابع و ابزارهای تهدید نرم - روش‌های اعمال تهدید نرم - شگردهای جنگ نرم (اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی و دینی) - راه‌های مقابله با جنگ نرم - کالبدشکافی پروژه جنگ نرم در ایران 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - کریمی، رضا، مبانی تنوریک و مصداقی تهدید نرم و قدرت نرم، مجله مدیریت نظامی، شماره ۲۸، زمستان ۱۳۸۶. - جنگ نرم؛ مبانی، ابزارها، شگردها و راه‌های مقابله (قابل بارپرینت)، درس‌گفتارهایی از احمدحسین شریفی. - تهدیدات نرم و جمهوری اسلامی ایران، مجموعه متون آموزشی طرح صیانت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۰۹	عنوان دوره: جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی و مصادیق جریان‌های موجود در کشور		
<p style="text-align: right;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ابعاد مفهومی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی - توصیف (چیستی)، فرایند (چگونگی) و فلسفه، مبانی و پیشینه (چرایی) جریان‌های سیاسی و فرهنگی - فواید، ضرورت‌ها، موانع و مشکلات فراوری جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران - روش‌شناسی و گونه‌شناسی جریان‌های سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصادیق جریان‌های سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p style="text-align: right;">منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شعبانی ساروثی، رمضان، جریان‌شناسی سیاسی فرهنگی ایران، اعتدال، ۱۳۸۹. - شعبانی ساروثی، رمضان، جریان‌شناسی سیاسی ایران؛ دوره مشروطه‌طلبان تا دوره اصولگرایان (۱۳۸۶-۱۳۸۵) (نایب پاورپوینت). - دارابی، علی، جریان‌شناسی سیاسی در ایران، پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، ۱۳۸۸. - جریان‌شناسی فکری و فرهنگی ایران معاصر، مجموعه متون آموزشی طرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۱۰	عنوان دوره: بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با شرایط فرهنگی و اجتماعی کشور در بخش‌های مختلف (وضع موجود و راهکارهای بهبود آن)		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تحلیل و تشریح وضعیت موجود فرهنگی و اجتماعی کشور - چالش‌ها و آسیب‌های فرهنگی و اجتماعی پیش‌رو - تشریح وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی (با نگاه به آینده) - مبانی و راهکارهای نیل به وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی 		
مدت زمان (به ساعت): ۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسیه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - بنیادین، حسن، بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور، ۱۳۹۰. (قابل باورپونت) - ارزیابی تحلیلی وضعیت فرهنگی کشور، هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۶. - مسعودی، فاطمه، مروری بر ابعاد وضعیت فرهنگی کشور، دفتر مطالعات فرهنگی، مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۸۷. - گزیده بیانات مقام معظم رهبری در خصوص جنگ نرم، ماهنامه خبری - تحلیلی رعا، شماره ۲ و ۳، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۱۱	عنوان دوره: مدیریت اسلامی یا موضوع شمیم عدالت		
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب	
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)			
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با رؤس سیاست‌های کلی نظام اداری (ابلاغی مقام معظم رهبری) و راهکارهای تبیین و تحقق آنها			
سرفصل‌های آموزشی:			
<ul style="list-style-type: none"> - پیشرفت و عدالت و جایگاه آن در سینه چشم انداز - چرایی پیشرفت همراه با عدالت - مؤلفه‌ها، راهکارها و راهبردهای نهادینه‌سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش‌ها (بندهای ۱، ۵، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۷، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۴ و ۲۶ سیاست‌های کلی نظام اداری) - پاس‌داشت حق الناس و بیت‌المال (بندهای ۶، ۱۵، ۱۷، ۱۸، ۲۲ و ۲۳) - عدالت‌محوری در جذب و تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی (بندهای ۲، ۳، ۵، ۱۶ و ۲۶) - افزایش هنجارهای اجتماعی با اصلاح ساختار اداری (بندهای ۵، ۱۰، ۱۱، ۱۴، ۱۵، ۱۷، ۲۰، ۲۴ و ۲۳) - هنجارها و ناهنجاری‌ها و نهادینه‌سازی - اصلاح نظام اداری در پرتو احیای امر به معروف و نهی از منکر (بندهای ۱۷، ۲۰، ۲۴ و ۲۵) - اصلاح نظام اداری بر پایه تکنولوژی روز (بندهای ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۲۶) - فرایند و راهکارهای اصلاح نظام اداری (بندهای ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۲۶) 			
مدت زمان (به ساعت): ۲۰		شیوه اجرا: غیر حضوری	
روش ارائه: سخنرانی			
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی			
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی			
منبع اصلی:			
- برنامه‌های بخش شده از رادبو معارف			

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۱۲	عنوان دوره: مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات و محتوای فرمان امیرالمؤمنین علی (ع) به جناب مالک اشتر (نامه ۵۳ نهج البلاغه) و نکات مدیریتی آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<p>- کلیات و مقدمات (تاریخ و محتوای کلی نامه ۵۳ نهج البلاغه و شخصیت مالک اشتر/ تأکید بر سرآمدی و استقلال نظام الهی و مدیریت اسلامی (نظریه مدیریت رحمانی)/ کلیات مبانی مدیریت، مدیریت منابع انسانی و پیشه‌های دینی آن/ کلیات و آثار رفتار سازمانی و فرهنگ سازمانی و پیشه‌های دینی آن/ ارزش‌های الهی و اخلاقی در مدیریت اسلامی و رویکرد جدید. تأثیر مدل‌ها به آنها/ حوزه‌های مدیریتی و مهارت‌های لازم در اسلام/ مسئولیت و اختیارات مدیر در نامه ۵۳ نهج البلاغه/ تأثیر خداپاوری - معاد در مدیریت/ نقش رهبری ائمه اطهار - ولایت فقیه در مدیریت/ بررسی مدل مدیریتی نظام جمهوری اسلامی/ آثار مدیریت ولایتی در نظام اداری.</p> <p>- مبانی مدیریت و آموزه‌های علوی (اثرات مدیر در نامه ۵۳: دین‌شناسی، خودشناسی، مردم‌شناسی و مدیریت زمان/ سازمان و سازماندهی و مدیریت زمان/ برنامه‌ریزی و سازماندهی/ مدیریت مشارکت‌پذیز و بهره‌مندی از مشورت/ نخبان و انانوفکر مدیر/ مدیریت نفس و اضرائیان و مراقبت از جایگاه/ طیف و طبقه‌شناسی در نامه ۵۳ نهج البلاغه/ مؤلفه‌ها و معیارهای کنترل و نظارت/ مالیات از دیدگاه امیر مؤمنان/ جایگاه ارزش‌ها و مبانی ارزش در سازمان - ساختارها، سبک مدیریت)</p> <p>- مدیریت منابع انسانی (کلیات مدیریت منابع انسانی در اسلام/ جایگاه منابع انسانی در مدیریت عمومی/ گزینش/ معیارهای گزینش در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش نظامیان و فرماندهان در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش افسران ارشد در نامه ۵۳/ آموزش منابع انسانی در نامه ۵۳/ حقوق و دستمزد در نامه ۵۳/ ارزیابی عملکرد و تعیین شایستگی/ عدالت در تعدیل نیرو و ارتقای رده/ آفت‌های مدیریت و راهکارهای دفع آن/ آفت‌های مدیریت نفس اماره و راه درمان)</p> <p>- مدیریت رفتار سازمانی و فرهنگ سازمانی (کلیات مدیریت رفتار سازمانی در نامه ۵۳/ اهمیت هدایت رفتار سازمانی/ انگیزش و رفتار سازمانی/ ملاقات‌های عمومی و ارتباط مدیر با مردم/ مدیریت افکار عمومی/ فرهنگ‌سازی/ اعتبار/ مدیریت عوام و خواص/ برخورد با فرهنگ‌های ضد اخلاقی و ضد دینی/ ترویج فرهنگ تعاضد و تعاون/ اعتدالی/ فرهنگ‌های ارزشی/ اصلاح فرهنگ‌های حاکم‌بخشی و فامیل‌سالاری/ مبارزه با ساختارشکنی و انحصارطلبی/ ترویج اخلاقی خدمت‌محوری و عبادت)</p>		
مدت زمان (به ساعت): ۲۰	شیوه اجرا: غیر حضوری	
روش ارائه: سخنرانی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- برنامه‌های بخش شده از رادیو معارف		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۱۳	عنوان دوره: آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با فلسفه، فناوری و کارکردهای سامد و ضرورت و اهمیت پاسخ‌گویی اداری در دولت جمهوری اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - پاسخ‌گویی مردمی از دیدگاه اسلام - ضرورت پاسخ‌گویی مردمی با توجه به اهداف چهارگانه دولت - سامانه الکترونیکی و کارکردهای آن در نظارت و ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی - معرفی و آشنایی با سامانه سامد 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری، ارتباطات مردمی در دولت نهم و دهم (تلاشی برای گسترش عدالت)، نشر جمهوری ایران (مرکز پژوهش و اسناد ریاست جمهوری)، ۱۳۸۹. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - دولت کار، بیانات مقام معظم رهبری در دیدار رئیس‌جمهور و اعضای هیأت دولت در سال ۱۳۸۷. - مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری، دولت پاسخ‌گو؛ تأملاتی در رویکردها و دستاوردهای مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری در دولت نهم، گزارش جمهور، شماره ۴۸، مرکز پژوهش و اسناد ریاست جمهوری، ۱۳۸۷. - میدانی، اکرم، روند تکامل سیستم ارتباط تلفنی مردم با رئیس‌جمهور (۶۱۳۳)، سامانه خدمات الکترونیکی ارتباط مردمی. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۱۴	عنوان دوره: ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با خصوصیات و ویژگی‌های حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - حقوق متقابل مردم و حکومت صالح (بر مبنای منابع دینی) - عناصر عینی مردم‌سالاری دینی - نهادهای نظارتی و کنترلی قدرت از ناحیه مردم در مردم‌سالاری دینی - مشروعیت نظام سیاسی و مردم - مدیریت اخلاقی در خدمات عمومی (از دیدگاه نهج‌البلاغه) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسی/ منبع آموزشی در اسلام، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - رهنورد، فرج‌ا...، دیدمان مشارکت، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - منوریان، عباس، اخلاق کار و ارزش‌های سازمانی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - جعفری، محمد تقی، حکمت اصول سیاسی اسلام، مؤسسه تدوین و نشر آثار علامه جعفری، ۱۳۸۷. - گروه خضراء، فعالیت‌های مردمی در سیره نبوی، مرکز امور زنان و خانواده نهاد ریاست جمهوری، ۱۳۸۷. - پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی، اندیشه سیاسی در گفتمان علوی، بوستان کتاب، ۱۳۸۴. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۱۲۲۱۵	عنوان دوره: نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای پایه	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای پایه (رؤسای ادارات/ سرپرستان/ رؤسای گروه‌ها/ بخشداران و معاونین آنها/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و اهمیت نظارت (به ویژه نظارت همگانی) و مفاهیم سرمایه اجتماعی		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظارت و سازوکار آن - سطوح نظارت (فردی - سازمانی - همگانی) - مبانی نظارت همگانی (دینی/ قانونی - فلسفه سیاسی - نظری) - سرمایه اجتماعی (مفاهیم اساسی و روش‌های تقویت عوامل) - سرمایه اجتماعی و نظارت 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسی/ منابع نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
- جمعی از اساتید مدیریت، کنترول و نظارت، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸.		
- واین، بیکر، مدیریت و سرمایه اجتماعی، ترجمه: سیدمهدی الوانی؛ محمدرضا ربیعی‌مندجین، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۱.		
- سوری، علی؛ نادر مهرگان، نقش سرمایه اجتماعی در تشکیل سرمایه انسانی، فصلنامه پژوهشنامه بازرگانی، شماره ۴۲، بهار ۱۳۸۶.		

فهرست عناوین و طرح دروس دوره‌های حین انتصاب (ویژه مدیران حرفه‌ای سطح میانی)

ردیف	ماهیت	عنوان	تعداد ساعت
۱	تعالی حرفه‌ای	برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرایندها)	۱۲
۲		فرایند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)	۹
۳		ظرفیت‌سازی برای کوچک‌سازی	۴
۴		نظام‌های اداری تطبیقی و محک‌زنی	۶
۵		راهبردهای آموزش و توان‌فرایی	۸
۶		رهبری تحول در سازمان‌ها	۹
۷		مدیریت برون‌سپاری	۴
۸		طراحی ساختارهای سازمانی	۸
۹		مدیریت و مهندسی ارزش	۶
۱۰		خلاصیت و نوآوری (سازمانی)	۶
۱۱		مدیریت مشارکتی با تأکید بر نظام پیشنهادها	۴
۱۲		پویایی سازمانی و فردی (بهره‌وری)	۶
۱۳		مدیریت و برنامه‌ریزی پروژه	۸
۱۴		مدل‌های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی	۶
۱۵		مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی	۶
۱۶		بزهش‌های سازمانی	۱۲
۱۷		میانی خط‌مشی‌گذاری (تدوین و صورت‌بندی)	۱۲
۱۸		آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۶
۱۹		آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۶
۲۰		آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	۶
۲۱		آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعذبات مأموران دولتی	۴
۲۲		آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور	۴
۲۳		آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۸
۲۴	تعالی معنوی	مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	۴
۲۵		راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)	۴
۲۶		تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	۴
۲۷		تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲
۲۸		مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴
۲۹		نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴
۳۰		نظام مدیریت اسلامی	۶
۳۱		جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	۶
۳۲		جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	۴
۳۳		بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲

ردیف	ماهیت	عنوان	تعداد ساعت
۳۴	تعالی معنوی	مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۲۰
۳۵		مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰
۳۶		آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد)	۴
۳۷		ایجاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴
۳۸		نظارت همگامی و سرمایه اجتماعی	۸
۳۹		رفتار سازمانی مبتنی بر آموزه‌های دینی	۱۲
۲۶۸	مجموع		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۱	عنوان دوره: برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرایندها)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی برنامه‌ریزی در بخش دولتی، فرایندهای تدوین برنامه و آثار آن در سازمان		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مدیریت راهبردی و عناصر آن - شناخت راهبردی (محیط خارجی - عوامل داخلی) - کلیات و اهداف برنامه‌ریزی راهبردی - راهبردها و نحوه تدوین آنها - برنامه راهبردی و چگونگی اجرای آن - برنامه راهبردی و تخصیص منابع - کنترل و نظارت (ارزیابی عملکرد) 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- باقریان، محمد، مفاهیم و چارچوب مدیریت راهبردی بانکگوش یومی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۹.		
منابع مکمل:		
- زاهدی، سیدمحمد، درسنامه برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵.		
- رایسنون، ریچارد کت؛ جان پیرس، برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک، ترجمه: سهراب خلیلی شورینی، یادواره کتاب، ۱۳۸۹.		
- برایسون، جان ام، برنامه‌ریزی استراتژیک برای سازمان‌های دولتی و غیرانتفاعی، ترجمه: عباس نوریان، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۳.		
- انوانی، سیدمهدی، مدیریت عمومی، نی، ۱۳۸۴.		
- آبتاهی، علی‌رضا، اصول برنامه‌ریزی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۴.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۲	عنوان دوره: فرایند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با فرایند و فنون تصمیم‌گیری سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف و مفاهیم تصمیم‌گیری - اهمیت تصمیم‌گیری - انواع شیوه‌های تصمیم‌گیری - تکنیک‌ها و فنون تصمیم‌گیری سنتی و جدید - عناصر تشکیل‌دهنده تصمیم‌گیری - فرایند تصمیم‌گیری در سازمان - مدل‌های تصمیم‌گیری 		
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۹	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - رضاییان، علی، اصول مدیریت، برد، ۱۳۷۹. - حقیقی، محمد، مدیریت رفتار سازمانی، ترم، ۱۳۸۰. - حکیمی‌پور، ابوالقاسم، تصمیم‌گیری در مدیریت، آستان قدس رضوی، ۱۳۷۷. - حکیمی‌پور، ابوالقاسم، تصمیم‌گیری در شرایط بحران، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۳	عنوان دوره: ظرفیت‌سازی برای کوچک‌سازی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی کوچک‌سازی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - بازتاب‌های کوچک‌سازی دولت - موانع کوچک‌سازی - چگونگی کوچک‌سازی دولت - مداخله‌گری یا هدایت امور - کوچک‌سازی و تجارب موفق - ضرورت تغییر نقش و کارکرد دولت در فرایند توسعه - ضرورت تجدیدنظر در نقش و کارکرد دولت - بیان علل ناکارآمدی دولت مداخله‌گر - راهبردهای کوچک‌سازی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- رهنورد، فرج‌ا...، درسنامه مدیریت دولتی نوین، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵.		
منابع مکمل:		
- هیوز، آن، مدیریت دولتی نوین، ترجمه: سیدمهدی انوانی و همکاران، مروارید، ۱۳۷۷.		
- هیرم، دیوید؛ مارک، ترنر، حکومت‌داری، مدیریت و توسعه: چگونه دولت کارآمد داشته باشیم، ترجمه: عباس منوریان، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۴.		
- طباطبایی، سیداحمد، ضرورت تغییر نقش و کارکرد دولت در فرایند توسعه، پیام تحول اداری شماره ۱۱۳، اسفند ۱۳۸۱.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۴	عنوان دوره: نظام‌های اداری تطبیقی و محک‌زنی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی محک‌زنی نظام‌های اداری با تمرکز بر مطالعات تطبیقی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم محک‌زنی و جایگاه آن در مطالعات تطبیقی - انواع، مزایا، محدودیت‌ها و موانع محک‌زنی - زمینه‌ها و سطوح محک‌زنی - اصول و فرایند محک‌زنی و مسئولیت هدایت آن - مستندسازی محک‌زنی - محک‌زنی نظام اداری - نقش و جایگاه محک‌زنی در بهبود و بهایی سازمانی 	<ul style="list-style-type: none"> - سیر پیدایی و تکامل، فلسفه و ضرورت مطالعات تطبیقی - در زمینه مدیریت و نظام‌های اداری - نگرش سیستمی و مطالعات تطبیقی - انواع و روش‌های مطالعه تطبیقی و چارچوب انجام آن - مطالعات تطبیقی در سطح کلان و خرد - مطالعه تطبیقی سازمان‌های اداری و نحوه انتخاب شاخص‌ها - بررسی و تجزیه و تحلیل مطالعات تطبیقی نظام‌های اداری 	
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفیدی، سیدمحمد و همکاران: نظام‌های اداری تطبیقی پیشرفته، نگاه دانش، ۱۳۹۰. - صمدی، عباس، نظام‌های اداری تطبیقی با تأکید بر اصلاحات اداری تطبیقی، خواجه رشید، ۱۳۸۳. - هدی، فریاد، اداره امور عمومی تطبیقی (مدیریت تطبیقی)، ترجمه: سیدمهدی الوانی؛ غلامرضا معمارزاده، اندیشه‌های گوهریار، ۱۳۸۶. - الوانی، سیدمهدی؛ نظام‌های اداری تطبیقی (رشته مدیریت)، دانشگاه پیام نور، ۱۳۷۶. - کمالی‌نسب، کاظم، محک‌زنی، راه کمال - جوگان، ۱۳۸۸. - رهنورد، فرح‌آ، ... محک‌زنی برای نظام اداری پرتو، فصلنامه مدیریت دولتی، شماره ۴۵ و ۴۶، زمستان ۱۳۷۸. - احمدی، مسعود؛ غلامرضا معمارزاده، مدیریت تطبیقی (نظام‌های اداری تطبیقی)، اندیشه‌های گوهریار، ۱۳۸۷. - الوانی، سیدمهدی؛ میمن سلطانی عربشاهی، مدیریت تطبیقی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۹۱. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۵	عنوان دوره: راهبردهای آموزش و توان‌افزایی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی با راهبردهای آموزش و توان‌افزایی کارکنان در سازمان		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فنون و ابزار خلق توانمندسازی - دستاوردهای حاصل از اجرای توانمندسازی - چالش‌های موجود در توانمندسازی - توانمندسازی و ارزش‌های اخلاقی 	<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف و مفاهیم و الزامات برنامه‌های توانمندسازی - فرایند توانمندسازی و عوامل مؤثر بر آن - استراتژی مربوط به توانمندسازی کارکنان - محدودیت‌های اجرایی توانمندسازی کارکنان 	
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۸	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - رجایی پور، سعید؛ عبدالرسول، جمشیدیان؛ ناهید، نادری، مفاهیم و راهبردهای توانمندسازی کارکنان، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۳۸۶، ۱۸۶. - ساجدی، فضل‌الله؛ اعظم، امیدواری، کارکنان، توانمندسازی و سازمان‌های امروز، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۳۸۶، ۱۸۱. - هداوند، سعید؛ شهره، صادقیان، توان‌افزایی کارکنان، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۳۸۶، ۱۸۰. - بابایی، علی‌اکبر و همکاران، تواناسازی کارکنان: سرمایه‌گذاری بی‌جایگزین، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۳۸۱، ۱۲۹. - قاسمی، جعفر، توانمندسازی در سازمان‌ها، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۳۲، تهران. - شریعتمداری، مهدی، ضرورت و نقش آموزش در بهسازی نیروی انسانی و توسعه در هزاره سوم، فصلنامه علمی خرد، ۱۳۸۳. - ابطی، سیدحسین، توانمندسازی کارکنان، مؤسسه آموزش و تحقیقات وزارت نیرو، ۱۳۸۶. - ابطی، سیدحسین، تواناسازی و تفویض اختیار، مؤسسه آموزش و تحقیقات وزارت نیرو، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۶	عنوان دوره: رهبری تحول در سازمان‌ها	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی مدیریت تحول در سازمان</p>		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمه‌ای بر تحول سازمان و تعاریف تحول سازمانی - ارزش‌ها، پیش‌فرض‌ها و یاورها در تحول سازمان - مبانی مدیریت تحول سازمانی - مدیریت فرایند تحول - برنامه‌های ایجاد تغییر - ابعاد سیستمی برنامه‌های تحول سازمانی 		
مدت زمان (به ساعت): ۹	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فرنج، وندل؛ سسل، بل، مدیریت تحول در سازمان، ترجمه: سیدمهدی انواری؛ حسن دانایی‌فرد، صفار، ۱۳۹۰. - نیل راسل، جونز، مدیریت تحول مجموعه‌ای از نکات عملی و کاربردی برای کسانی که می‌خواهند تحول آفرین و مدیر تحول باشند، ترجمه: علی دنیاپنده، اندیشه آریا، ۱۳۸۶. - کانر، جان پی؛ دان، کوهن، هشت‌خوان تحول، ترجمه: محمدابراهیم محبوب، سازمان فرهنگی فرا، ۱۳۸۸. - دعایی، حبیب...، مدیریت تحول در سازمان، بیان هدایت نور، مشهد، ۱۳۸۴. - هیز، جان، مدیریت تحول استراتژیک در تئوری و عمل، ترجمه: اسدالله کردانیج؛ صبا سرمدی، کتاب مهریان نشر، ۱۳۸۴. - نسیمی، محمدسعید، مدیریت تحول سازمانی، سمت، ۱۳۷۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۷	عنوان دوره: مدیریت برون‌سپاری	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در خصوص میانی و مفاهیم برون‌سپاری و نحوه مدیریت بر آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تغییر فرهنگ مدیریت و سازمانی - مدیریت نوین دولتی و برون‌سپاری - ملاحظات قانونی و کسب و کار برون‌سپاری - رفتار مدیران در فرایند برون‌سپاری - مدیریت محیط در فرایند برون‌سپاری 	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و سطوح برون‌سپاری - معایب و مزایای برون‌سپاری - مراحل موفقیت برون‌سپاری - عوامل مؤثر در برون‌سپاری - چرخه حیات برون‌سپاری - شیوه‌ها و راهبردهای برون‌سپاری 	
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۴	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - چشم براه، محسن؛ سیدمحسن مرتضوی، مدیریت برون‌سپاری اثربخش، مهربان نشر، ۱۳۸۹. - رهورد، فرح‌ا...، دوازده مدیریت دولتی نوین، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۶. - رحیمی بروجردی، علیرضا؛ خصوصی‌سازی، دانشگاه تهران، ۱۳۸۵. - آخوندی، عباس، مبانی نظری خصوصی‌سازی از منظر رابطه دولت - بازار، پیشبرد، ۱۳۸۲. - بهکش، محمد مهدی، اقتصاد ایران در بستر جهانی شدن، نی، ۱۳۸۱. - صفارزاده، غلامرضا؛ موانع خصوصی‌سازی در ایران، نشریه تدبیر، شماره ۱۲۹، ۱۳۸۱. - هیوز، آون، مدیریت دولتی نوین، ترجمه: سیدمهدی الوانی و همکاران، مروارید، تهران، ۱۳۸۱. - پرکوبنکو، ژوزف، مدیریت خصوصی‌سازی: تجاربی از بخش‌های صنعتی و خدماتی، ترجمه: دردانه داوری؛ حسین اکبری، مرکز پژوهشی صنعتی آریانا، ۱۳۸۰. - زرافعی، ابراهیم، نقدی بر خصوصی‌سازی ایران، مؤسسه خدمات فرهنگی رسا، ۱۳۷۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۸	عنوان دوره: طراحی ساختارهای سازمانی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و میانی طراحی ساختار و فرایندهای سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - عوامل مؤثر بر طرح ریزی سازمانی - مراحل و میانی سازماندهی رسمی - انواع ساختارهای سازمانی - عوامل تعیین ساختار - نگرشی نو در طراحی ساختار سازمانی - انتخاب طرح سازمانی مطلوب - سازمان دادن برای نیوسازی 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شبهه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شبهه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - اعرابی، سیدمحمد، طراحی ساختار سازمانی، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۸۱. - رایبزر، استیفن، تئوری سازمان: (ساختار، طراحی و کاربرد)، ترجمه: حسن دانایی‌فرد؛ سیدمهدی انولئی، صغاری، ۱۳۸۱. - هال، ریچارد، سازمان: ساختار، فرایند و ره‌آورد، ترجمه: علی پارسائیان؛ سیدمحمد اعرابی، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۸۴. - گروه نویسندگان، ساختار سازمانی: مجموعه مقالات موضوعی برگزیده مدیریتی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸. - اخوان، علی، سازماندهی و طراحی ساختار سازمانی رویکرد کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی نراق، ۱۳۸۱. - مینتزرگ، هنری، سازماندهی پنج الگوی کلاسز، ترجمه: ابوالحسن فقیهی؛ حسین وزیری، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷. - منوریان، عباس، طراحی ساختار سازمانی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۹	عنوان دوره: مدیریت و مهندسی ارزش	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی مدیریت و مهندسی ارزش		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و فنون مدیریت و مهندسی ارزش (علل و چرایی، تاریخچه، مفاهیم و متدولوژی مهندسی ارزش) - مراحل اجرایی و چرخه مهندسی ارزش (مراحل، چرخه، اهداف و دستاوردهای مهندسی ارزش) - کاربرد مدیریت و مهندسی ارزش در بخش دولتی (دلایل به‌کارگیری مدیریت ارزش در بخش دولتی، اصول اساسی بهترین ارزش در خدمات دولتی و ...) 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - نوربان، عباس، درسی/ منبع آموزشی مدیریت و مهندسی ارزش، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۶. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - جورج، دنی ملک؛ آنجلا پالمر، مدیریت ارزش، ترجمه: حمید احراری، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، ۱۳۷۹. - کویمان، جان؛ حل الیسن، مدیریت سازمان‌های دولتی (درس‌هایی از تجارب معاصر کشورهای اروپایی)، ترجمه: عباس نوربان، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۰. - ای، بر، اس. اس؛ روش پکارگیری مهندسی ارزش، ترجمه: محمدرضا جیل عاملی، علیرضا میرمحمد صادقی، ۱۳۸۲. - بلوربان تهرانی، محمد، مهندسی ارزش: سنگ بنای اولیه کیفیت، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۳۰، بهمن ماه ۱۳۸۱. - فلی بور، یعقوب؛ حمد بیرقی، مبانی مهندسی ارزش، ترمه، ۱۳۸۳. - آراسنی، محمدرضا؛ حسین ذوالقدر، مجموعه مقالات نخستین سمینار ملی مهندسی ارزش، ۱۳۸۰. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۰	عنوان دوره: خلاقیت و نوآوری (سازمانی)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در خصوص مفاهیم خلاقیت و نوآوری سازمانی و راه‌های تحقق آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - عوامل مؤثر بر خلاقیت و نوآوری سازمانی (ایجاد و موانع) - ویژگی سازمان‌های خلاق و نوآور - نظریه‌های نوین خلاقیت‌شناسی سازمانی - نقش مدیران در پرورش خلاقیت و نوآوری سازمانی 	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و تعاریف خلاقیت و نوآوری سازمانی - اهمیت خلاقیت و نوآوری سازمانی - کیفیت ارتباط خلاقیت و نوآوری در سازمان‌ها - اجزای نوآوری سازمانی - تکنیک‌های خلاقیت و نوآوری سازمانی 	
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - پرکان، حسین، خلاقیت در سازمان با تکیه به متون اسلامی، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، ۱۳۹۱. - صمدآفابی، جلیل، تکنیک‌های خلاقیت فردی و گروهی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۰. - آفابی‌فشانی، تیمور، خلاقیت و نوآوری در انسان‌ها و سازمان‌ها: ترمه، ۱۳۷۷. - اسپورن، الکس، س.، پرورش استعداد همگانی ابداع و خلاقیت، ترجمه: حسن قاسم‌زاده، نیلوفر، ۱۳۷۱. - پسران‌قادر، مجید، مدیریت، خلاقیت و تحول سازمانی (در بجه‌ای به جهان نیکفرجامی در نوسازی اداری)، کیفیت، ۱۳۸۱. - ربیع، محمد و همکاران، خلاقیت و نوآوری در سازمان و مدیریت آموزشی، اسپند هنر، ۱۳۸۱. - طالب بیدختی، عباس و انوری، علیرضا، خلاقیت و نوآوری در افراد و سازمان‌ها، مجله تدبیر، شماره ۱۵۱، ۱۳۸۳. - مشکی، اصغر؛ فرهاد وفانی، خلاقیت عمل سکون در سازمان، ماهنامه توسعه مدیریت، شماره ۵۰، خرداد و تیر ۱۳۸۲. - سلطانی، ایرج، راه‌کارهای تقویت خلاقیت در سازمان، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۴۱، بهمن ۱۳۸۲. - شهرآرایی، مهرناز؛ رضا مدنی‌پور، سازمان خلاق و نوآور، فصل‌نامه دانش مدیریت، شماره ۳۳ و ۳۴، تابستان ۱۳۷۵. - دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسنامه خلاقیت و حل مسئله، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۱	عنوان دوره: مدیریت مشارکتی یا تأکید بر نظام پیشنهادها	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در خصوص مفاهیم و اهداف مدیریت مشارکتی و فرایند استقرار نظام پیشنهادها		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و تعاریف مدیریت مشارکتی - ریشه‌ها و تئوری‌های مدیریت مشارکتی - اهداف و روش‌های مدیریت مشارکتی - فرهنگ سازمانی و گسترش مدیریت مشارکتی - نظام پیشنهادها و مدیریت مشارکتی - مبانی قانونی ناظر بر استقرار نظام پیشنهادها - تعریف و اهداف نظام پیشنهادها 	<ul style="list-style-type: none"> - دلایل و مبانی نظری استقرار نظام پیشنهادها - ارکان، ساختار و مزایای نظام پیشنهادها - اصول و فرآیند طراحی و استقرار نظام پیشنهادها - عوامل و موانع اجرایی در پیاده‌سازی نظام پیشنهادها و نحوه مقابله با آنها - دلایل عدم توفیق برخی از سازمان‌ها در استقرار نظام پیشنهادها - راه‌های توسعه نظام پیشنهادها 	
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مبانی قانونی مرتبط: سیاست‌های کلی نظام اداری (بند ۲۶) / قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۲۰)، آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۰ (شماره ۴۴۹۶/۴۲۲۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و دستورالعمل نحوه استقرار و تداوم نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۲ آئین‌نامه اجرایی ماده ۲۰ (شماره ۲۰۰۹۰/۳۵۶۲۲ مورخ ۱۳۹۰/۷/۲۳)). 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - شیخ محمدی، مجید؛ محمدرضا تولیت‌زواره، مدیریت مشارکت‌پذیر: یو‌اس‌اس نظام پیشنهادها، انتشارات ایزدیران، ۱۳۸۵. - رضایی، جلال، مدیریت مشارکتی با تأکید بر نظام پیشنهادها، پیام مؤلف، ۱۳۸۴. - ذاکر، محمدعلی، آشنایی با نظام مدیریت مشارکتی و نظام پیشنهادها، مؤسسه توسعه و فرهنگ مشارکت، ۱۳۷۸. - رهنورد، فرح‌آ...، دیدمان مشاورت، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - رهنورد، فرح‌آ...، مدیریت مشارکتی (تئوری و عمل)، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۲	عنوان دوره: پویایی سازمانی و فردی (بهره‌وری)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبین: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه پویایی سازمانی و فردی و نقش آن در بهره‌وری		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - اهداف و آزمون‌های سازمان‌های پویا - عوامل و موانع مؤثر در پویایی سازمانی - ارتباط و تأثیر متقابل پویایی فردی و سازمانی - نحوه تأثیر پویایی فردی و سازمانی در بهره‌وری 	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم پویایی: انواع و سطوح آن - مفاهیم پویایی فردی و ویژگی‌های افراد پویا - عوامل و موانع مؤثر در پویایی فردی - مفاهیم پویایی سازمانی و مؤلفه‌های آن - ساختار و ویژگی‌های سازمان‌های پویا 	
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسیه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فقهی، ابوالحسن؛ محبی رجبیگی، بالندگی سازمان: سیری در اندیشه و عمل رونکردهای نوین مدیریت، روناس، ۱۳۸۳. - ضوی، محمدعلی، بالندگی سازمانی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۲. - کریم‌زاده میدی، علی، بررسی ویژگی‌های سه‌گانه محیطی، ساختاری و رهبری در سازمان‌های پویا و سنجش میزان آن ویژگی‌ها در یکی از سازمان‌ها، نشریه مصباح، شماره ۱۹، ۱۳۷۵. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۳	عنوان دوره: مدیریت و برنامه‌ریزی پروژه	
نوع دوره: انزاسی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه میانی و مفاهیم برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه و استانداردهای ناظر بر آن</p>		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - میانی مدیریت پروژه (محدوده، زمان، هزینه، کیفیت، منابع انسانی، ارتباطات، ریسک، تدارکات و ...) - انواع برنامه‌ریزی و پروژه - فرایندهای مدیریت پروژه - سیر تحول مدیریت پروژه - آشنایی با استانداردها و متدولوژی مدیریت پروژه - آشنایی با رویکردهای نوین مدیریت پروژه - آشنایی با برنامه‌های کامپیوتری در کنترل پروژه - ورودی‌های سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه - اهمیت پروژه و مدیریت کارآمد و اثربخش آن - جایگاه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - گلشنی، مجتبی، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، زمان، ۱۳۸۶. - آخرو، منصور، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، دانشگاه امام حسین، ۱۳۸۵. - معماری: رضا، فرایند کاربردی برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های صنعتی، آشوب، ۱۳۸۵. - عرض‌خواه، حسین، مرجع کامل برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، نفوس، ۱۳۸۴. - نوری، سیامک و همکاران، اصول و مفاهیم برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه، دانشگاه علم و صنعت ایران، ۱۳۸۲. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۴	عنوان دوره: مدل‌های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مدل‌های تعالی سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم تعالی سازمانی (سرآمدی سازمان) - تفاوت سازمان‌های انتفاعی و غیرانتفاعی - موانع تعالی سازمانی در سازمان‌های غیرانتفاعی - سنجش درجه تعالی سازمانی و مدل‌های مرتبط (مدل EFQM، مدل CAF، مدل BBC، مدل جشنواره شهید رجایی) - فرایند پیاده‌سازی تعالی سازمانی 		
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - نورتون، باب، تعالی سازمانی در یک هفته، ترجمه: بدری نیک‌فطرت، کیفیت و مدیریت، ۱۳۸۱. - آذر، عادل؛ سعید صفری، مدل تعالی سازمانی یا رویکرد پوششی داد۵۵۵، نشر مجله مجتمع آموزش عالی قم، سال چهارم، شماره ۱۳، قم. - طوسی، محمدعلی، بالندگی سازمانی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۰. - رازانی، عبدالحمید، آشنایی با مدل‌های یوتوی سازمانی (EFQM)، مام، ۱۳۸۱. - صفیری قرشچی، بهزاد، مقاله: جایگاه توسعه مدیریت در تعالی سازمان، مجله صنعت خودرو، شماره ۱۰۲، ۱۳۸۵. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۵	عنوان دوره: مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مفاهیم و اصول مدیریت کیفیت و اولویت‌بندی فرایندهای سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - اصول و مبانی مدیریت کیفیت و فرایندهای سازمانی - الگوهای مدیریت کیفیت - ویژگی‌ها و مراحل اجرایی مدیریت کیفیت - فرایندگرایی و شرح‌ریزی کیفی سازمان - راهنامه‌ها و اصول فرادادی شناخت، ترسیم و اولویت‌بندی فرایندهای سازمانی - مدیریت منابع و سوابق - یکپارچه‌سازی مدیریت و انتشار مستندات - پیاده‌سازی استانداردهای کیفیتی 		
مدت زمان (به نبیاعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدنظر: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - کاب، چارلز جی، مدیریت فرایندهای سازمان؛ یکپارچه‌سازی سیستم‌ها به منظور مطلقیت با استانداردها و تعالی کسب و کار، ترجمه عباس سقایی و همکاران، نوبت‌شمار، ۱۳۸۹. - لامعی، ابوالفتح، مدیریت جامع کیفیت: اصول، کاربرد و درس‌هایی از یک تجربه، طب نوین، ۱۳۸۲. - والتر، جی آلن؛ ارنلد، درکرتز، کنترل کیفیت جامع؛ ابزارهای مدیریت کیفیت جامع، راهنمایی بر روش‌های عملی مدیریت کنترل کیفیت فراگیر، ترجمه: ابوالفضل کزازی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۲. - ملکزاده، غلامرضا، مدیریت کیفیت جامع: روش اجرایی پیاده‌سازی مدیریت کیفیت جامع، جهان فردا، ۱۳۸۴. - حاجی شریف، محمود، طراحی سیستم مدیریت کیفیت فراگیر، مرکز آموزشی مجتمع صنعتی سیمان آبیکن، ۱۳۷۶. - جنوداری صفایی، بهرام، راهنمای استقرار و ممیزی مدیریت کیفیت جامع، آزاده، ۱۳۸۰. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۶	عنوان دوره: پژوهش‌های سازمانی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبین: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اهداف، ضرورت، کاربرد و چارچوب تحلیلی پژوهش‌های سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - ماهیت و فرآیند تحقیق و پژوهش سازمانی - انواع روش‌های پژوهش سازمانی - کانون تحقیق و انتخاب طرح پروژه پژوهش - ملاحظات مربوط به روش جمع‌آوری داده‌ها و نمونه‌برداری - برنامه‌ریزی منابع، تعیین اولویت‌ها و امکان‌سنجی - ارزیابی عملکرد سازمان - تجزیه و تحلیل، نتیجه‌گیری و گزارش یافته‌ها 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شواهد مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - نوربان سرور، ابراهیم و همکاران، راهنمای روش تحقیق و پژوهش‌های کاربردی، دانشگاه رازی کرمانشاه، ۱۳۸۶. - براهن، آلن، روش‌های تحقیق و مطالعات سازمانی، ترجمه: احمد غضنفری و همکاران، آوای نور، ۱۳۸۱. - بروترن، پل؛ لین میلوارد؛ تحقیق سازمانی، ترجمه: سیدمحمد اعرابی؛ هاشم آقازاده، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۸۵. - یکمن، لئونارد و همکاران؛ تحقیق کاربردی؛ راهنمای عمل، ترجمه: سیدمحمد اعرابی؛ داود ایزدی، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۸۱. - خاکي، غلامرضا، موردپژوهی سازمانی: روشی پژوهشی برای تبیین آموزه‌های علمی از تجربه‌کاوی، مؤسسه تحقیقات و آموزش مدیریت، ۱۳۸۸. - بست، جان، روش‌های تحقیق در علوم تربیتی، ترجمه: حسن پاشا شریفی؛ نرگس طالقانی، رشد، ۱۳۹۰. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۷	عنوان دوره: مبانی خط‌مشی‌گذاری (تدوین و صورت‌بندی)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مبانی خط‌مشی‌گذاری در حیطه تدوین و صورت‌بندی آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - ماهیت خط‌مشی و خط‌مشی‌گذاری - جایگاه خط‌مشی‌گذاری در مدیریت - رویکردهای خط‌مشی‌گذاری - مدل‌های تدوین خط‌مشی - نقش ارزش‌ها در تدوین خط‌مشی - مشکلات و تنگناهای خط‌مشی‌گذاری - تدوین دستور کار برای خط‌مشی‌گذاری 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مراکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - انواری، سیدمهدی؛ فلاح، شریف‌زاده؛ فرایند خط‌مشی‌گذاری عمومی، دانشگاه علامه طباطبائی، ۱۳۷۹. - گیوریان، حسن؛ رضا، ربیعی‌مندجین؛ تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی، یکان، ۱۳۸۱. - هاولت و ام رامش، مایکل، مطالعه خط‌مشی عمومی، ترجمه: عباس نوریان؛ ابراهیم گلشن، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۰. - انواری، سیدمهدی، تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی، سمت، ۱۳۸۰. - اسفند، ایگور، خط‌مشی‌سازمانی، ترجمه: ایرج بهرامی، پایروس، ۱۳۶۶. - نسیمی، محمدمسعود، تحلیل فرایندی خط‌مشی‌گذاری و تصمیم‌گیری، سمت، ۱۳۷۸. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۸: ۵	عنوان دوره: آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با وظایف دیوان محاسبات کشور و کسب اطلاعات لازم در خصوص مفاهیم درآمد عمومی، وجوه عمومی، درآمد اختصاصی و ...		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - وظایف و اختیارات دیوان محاسبات (مواد ۲ تا ۸ قانون دیوان محاسبات) - سازمان و تشکیلات دیوان محاسبات (مواد ۹ تا ۱۴ و ۲۱ قانون دیوان محاسبات) - تعاریف (مواد ۱۰ تا ۲۳ و ۲۸ تا ۳۱ قانون محاسبات عمومی) - درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار (مواد ۳۷ تا ۴۲، ۴۳، ۴۵، ۴۷ و ۴۹ قانون محاسبات عمومی) - معاملات دولتی (مواد ۷۹ تا ۸۲ قانون محاسبات عمومی) - نظارت مالی (مواد ۹۱ تا ۹۳ قانون محاسبات عمومی) - ماده ۹۶ قانون محاسبات عمومی 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون دیوان محاسبات کشور (مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۱۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسی/ آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور - ویژه مدیران پایه و میانی) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۹	عنوان دوره: آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با انواع معاملات و مناقصات، فرایند و روش‌های انجام مناقصه و نحوه ارزیابی مالی و کیفی مناقصه‌گران</p>		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فصل اول - کلیات: ماده ۳ (طبقه‌بندی معاملات)/ ماده ۴ (طبقه‌بندی انواع مناقصات). - فصل دوم - سازماندهی مناقصات: ماده ۵ (کمیسیون مناقصه)/ ماده ۶ (وظایف کمیسیون مناقصه) - فصل سوم - برگزاری مناقصات: ماده ۹ (فرایند برگزاری مناقصات)/ ماده ۱۰ (تأمین منابع مالی)/ ماده ۱۱ (روش‌های انجام مناقصه)/ ماده ۱۲ (ارزیابی کیفی مناقصه‌گران)/ ماده ۱۳ (فراخوان مناقصه)/ ماده ۱۶ (شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها)/ ماده ۱۸ (گشایش پیشنهادها)/ ماده ۲۰ (ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه)/ ماده ۲۱ (انعقاد قرارداد)/ ماده ۲۳ (مستندسازی و اطلاع‌رسانی)/ ماده ۲۴ (تجدید و لغو مناقصه)/ ماده ۲۷ (ترک تشریفات مناقصه)/ ماده ۲۹ (موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه) - قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - ماده ۸۲ قانون محاسبات عمومی (مزایده در معاملات) 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵) - قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات (مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲) - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران پایه و میانی) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۲۰	عنوان دوره: آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>اهداف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص تکالیف دریافت هرگونه وجه، کالا یا خدمات توسط سازمان‌ها و ... نحوه هزینه نمودن دستگاه‌های اجرایی در خصوص خرید تقویم، سالنامه و ... نحوه تأمین اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به پژوهش‌ها و موارد بکارگیری افراد بازتنشسته</p>		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - موادی از قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: ماده ۴ (دریافت هرگونه وجه، کالا یا خدمات) / ماده ۲۷ (الحاقیه ماده ۹ قانون پیمه همگانی خدمات درمانی کشور) / ماده ۳۰ (مشمولین قانون) / ماده ۳۱ (خرید یا اجاره هواپیمای) / ماده ۳۲ (چاپ تقویم، سالنامه و ...) / ماده ۴۱ (۵) اعتبارات طرح‌های ملی در اختیار وزیر یا بالاترین مقام دستگاه / ماده ۴۲ (اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به پژوهش‌ها) / ماده ۴۳ (الحاقیه ماده ۸۶ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین) / ماده ۴۹ (الحاقیه ماده ۱ قانون اصلاح پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه‌های ضروری) / ماده ۵۰ (فعالیت تجاری) / ماده ۶۹ (اراضی ملی دولتی و منابع طبیعی) / ماده ۷۸ (ابلاغ بودجه دستگاه‌های اجرایی) / ماده ۷۹ (افزایش اعتبار هزینه) / ماده ۸۰ (هزینه‌های مربوط به ادارات تابعه) / ماده ۸۱ (اعتبارات خرید مصالح، تجهیزات و ...) / ماده ۸۸ (اعتبارات اجرای وظایف اجتماعی دولت) / ماده ۸۹ (پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای وزارتخانه‌ها و ...) / ماده ۱۰۸ (خرید خارجی در زمینه مواد پرتوزا و ...) / ماده ۱۰۹ (ایجاد و توسعه دانشکده، مؤسسه آموزشی و ...) - قانون اصلاح ماده (۵) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ماده ۷۱ مکرر قانون محاسبات عمومی کشور) - موادی از قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: مواد ۵، ۳۹، ۴۱، ۴۲، ۴۴ تا ۴۸، ۴۶ تا ۴۸، ۵۱ تا ۵۴، ۵۶ و ۶۸ - قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین (مصوب ۱۳۷۲/۱۲/۲۸) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران پایه و میانی) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۲۱	عنوان دوره: آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعديت مأموران دولتی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاد فواید و مقررات مرتبط با تعديت مأموران دولتی و عواقب ناشی از ارتکاب جرائم</p>		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری - قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی - قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی - قانون ممنوعیت تضییع بیش از یک شغل - قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت - قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد <p>آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی</p>		
مدت زمان (به ساعت): ۴	مدت زمان (به ساعت): ۴	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قانون مجازات اسلامی - فصل تعديت مأموران دولتی - قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری (مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۱۵) - قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی (مصوب ۱۳۷۲/۰۴/۲۷) - قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی (مصوب ۱۳۴۸/۰۳/۱۹) - قانون ممنوعیت تضییع بیش از یک شغل (مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱) و اصلاحیه بعدی آن - قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت (مصوب ۱۳۷۳/۰۶/۲۰) و اصلاحیه بعدی آن - قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷) - آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۳۰۳۷۴/ت/۳۳۳۷۷ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲) - درسنامه آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعديت مأموران دولت (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران پایه، میانی و ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۲۲	عنوان دوره: آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با فرایند تصویب و ابلاغ بودجه، تعریف طرح‌های عمرانی و مسئول تهبیه و اجرای آنها و استانداردهای لازم و موارد رعایت تصمیمات شورای حقوق و دستمزد		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - ابلاغ بودجه مصوب (ماده ۱۹ قانون برنامه و بودجه) - طرح‌های عمرانی (ماده ۲۰) - مسئولیت تهبیه و اجرای طرح‌های عمرانی (ماده ۲۱) - تهبیه معیارها و استانداردهای طرح‌های عمرانی (ماده ۲۳) - وجوه اعتبارات عمرانی (ماده ۳۲) - رعایت تصمیمات شورای حقوق و دستمزد (ماده ۳۸) - تبصره ۲۹ قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور - قانون بودجه سالانه کل کشور 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۱۰) - قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور (مصوب ۱۳۴۳/۱۲/۲۷) - قانون بودجه سالانه کل کشور - درسنامه آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور ویژه مدیران میانی و ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۲۳		عنوان دوره: آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	
نوع دوره: الزامی		سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	
نوع برنامه: حین انتصاب			
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)			
هدف آموزشی: توانمندسازی و ارتقای سطح دانش و پیش‌فراگیران نسبت به مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری			
سرفصل‌های آموزشی:			
سیاست‌های کلی نظام اداری (بلاغی مقام معظم رهبری)			
قانون مدیریت خدمات کشوری			
کلیات و تعاریف	توانمندسازی کارمندان	کلینت و تعاریف	توانمندسازی کارمندان
رهبردها و فناوری انجام رشایف دولت	حقوق و مزایا	حقوق مردم	حقوق و مزایا
ساختار سازمانی	ارزیابی عملکرد	ساختار سازمانی	ارزیابی عملکرد
فناوری اطلاعات و خدمات اداری	حقوق و تکالیف کارمندان	فناوری اطلاعات و خدمات اداری	حقوق و تکالیف کارمندان
ورود به خدمت	تأمین اجتماعی	ورود به خدمت	تأمین اجتماعی
بستخدام	شوری عالی داری و شوری توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	بستخدام	شوری عالی داری و شوری توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
انتصاب و ارتقای شغلی	مقررات مختلف	انتصاب و ارتقای شغلی	مقررات مختلف
مدت زمان (به ساعت): ۸		شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی			
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی			
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی			
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی			
منبع اصلی:			
- قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ کمیسیون مشترک مجلس شورای اسلامی)			
منابع مکمل:			
- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، مجموعه کامل قانون مدیریت خدمات کشوری، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۹۰.			
- صدری نوش آبادی، سیدصدرالدین، شرحی بر قانون مدیریت خدمات کشوری، شورا، ۱۳۸۹.			

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۱	عنوان دوره: مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم، ویژگی‌ها، انواع و ریشه فرهنگ و رابطه آن با دین		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و کلیات فرهنگ - مفهوم‌شناسی مدیریت و مدیریت فرهنگی - مبانی مدیریت فرهنگی در اسلام - مدیریت فرهنگی راهبردی و اجرایی - مفهوم‌شناسی برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی فرهنگی - برنامه‌ریزی راهبردی و عملیاتی فرهنگی - نقش فرهنگ در عرصه‌های متنوع اجرایی (اقتصادی، اجتماعی، صنعتی، بازرگانی و ...) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی (فایل یا ویربوست)، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، ۱۳۸۹. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - درآمدی بر برنامه‌ریزی راهبردی توسعه فرهنگی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۳. - قربانی، علی حسین و مهدوی، موسی، بررسی اصول و مبانی مدیریت فرهنگی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۳. - ایران‌نژاد، علی رضا، تدوین مبانی و مفروضات اساسی فرهنگ کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۵. - اجلائی، پرویز، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی فرهنگی در ایران، آن، ۱۳۷۹. - اکبری، محمدعلی، محدودیت‌های برنامه‌ریزی فرهنگی، مجموعه مقالات جامعه و فرهنگ، آرون، ۱۳۸۰. - شورای عالی انقلاب فرهنگی، اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ۱۳۷۱. - هاشمی گیلانی، علی، مفهوم فرهنگ و فرهنگ عمومی، سازمان برنامه و بودجه، ۱۳۶۹. - سعیدی، فاطمه، مروری بر ابعاد وضعیت فرهنگی کشور، دفتر مطالعات فرهنگی (گروه مطالعات بنیادین حکومتی)، مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)		کد دوره: ۲۲۲۰۲
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: شناخت دیدگاه‌ها و راهبردهای فرهنگی امام راحل (ره) و مقام معظم رهبری و تلاش در اصلاح فرهنگ عمومی بر مبنای آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه و اهمیت فرهنگ از منظر امام خمینی (ره) - نقش فرهنگ در هدایت و تعالی جامعه - ویژگی‌ها و کارکردهای فرهنگ مطلوب از دیدگاه امام خمینی (ره) - آسیب‌شناسی و آفات فرهنگ - اصول و ابزار اصلاح فرهنگ عمومی - نقش مراکز آموزشی در ارتقای فرهنگ عمومی 	<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه نهاده‌ها و مفهیم تأثیرگذار دینی در اصلاح امور فرهنگی - جایگاه فرهنگی مقام معظم رهبری - فرهنگ عمومی از منظر مقام معظم رهبری - مدیریت فرهنگی از منظر مقام معظم رهبری - چهره فرهنگی (عارف، جنگ، شیخون و سلطه فرهنگی) - ارتقای فرهنگی 	
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - اسلامی مقدم: کبری، دیدگاه‌های فرهنگی امام خمینی (از صحیفه نور)، اداره کل مراکز و روابط فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، تصویرگران، تهران، ۱۳۷۲. - مجموعه آثار حضرت امام خمینی (ره) (لوح فشرده)، مؤسسه تنظیم و نشر آثار حضرت امام خمینی (س). - راهبردهای فرهنگی مقام معظم رهبری (جزوه خلاصه شده در مرکز توسعه و ترویج فعالیت‌های فرآینی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی). - تکنه‌های ناب (جلد چهارم و پنجم)، دفتر نشر معارف، ۱۳۸۸. - ابراهیمی، عبدالجواد، تهاجم فرهنگی (برگرفته از سخنرانی‌های محمدتقی مصباح بزدی)، مؤسسه امام خمینی (ره)، ۱۳۸۰. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۳	عنوان دوره: تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات مصوبات اساسی فرهنگی و مختصات و گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تبیین و تحلیل کلیات، اهداف، اصول، جهت‌گیری و ... مصوبات در خصوص: <li style="padding-left: 20px;">الف) سیاست‌های فرهنگی؛ ب) فرهنگ عمومی؛ ج) رسانه؛ د) ادب و هنر - مختصات نقشه مهندسی فرهنگی کشور (افق زمانی، مناظر، رویکردها، قلمرو، سطوح تدوین، ارکان و ...) - گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور - مدیریت تولید نقشه مهندسی فرهنگی کشور 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مجموعه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص: <li style="padding-left: 20px;">الف) سیاست‌های فرهنگی؛ ب) فرهنگ عمومی؛ ج) رسانه؛ د) ادب و هنر - بیست سال تلاش در مسیر تحقق انقلاب فرهنگی، گزارش توصیفی و موضوعی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۳۸۳-۱۳۶۳-۱۳۸۵. - نظام‌نامه تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مرداد ۱۳۸۸. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - مجموعه مقالات مهندسی فرهنگی (جلد اول و دوم)، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۵. - ناشی، مهدی، درآمدی بر مهندسی فرهنگ و مهندسی فرهنگی کشور، کمبسون فرهنگی دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۴. - آفاولی، فرید، مدل نظام جامع فرهنگی کشور در مهندسی فرهنگی کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۴	عنوان دوره: تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
اهداف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات منشور توسعه فرهنگ قرآنی و سیاست‌ها و راهبردهای ناظر بر آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تعاریف پایه (توسعه فرهنگ قرآنی، فعالیت‌های قرآنی، آموزش عمومی و تخصصی قرآنی و ...) - مدل کارکردی نظام توسعه فرهنگ قرآنی (کارکردهای اساسی، اصلی و پشتیبانی) - توصیف منشور توسعه فرهنگ قرآنی (اهداف، سیاست‌ها، راهبردها و شورای توسعه) - نگاشت توصیفی منشور توسعه فرهنگ قرآنی (مناظر توسعه) - متن منشور توسعه فرهنگ قرآنی 		
مدت زمان (به ساعت): ۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- آشنایی با منشور توسعه فرهنگ قرآنی (جزوه و فایل باوربومنت)، دبیرخانه شورای توسعه فرهنگ قرآنی.		
منبع مکمل:		
- تبیین و تبیین اهداف و سیاست‌های کلان توسعه فرهنگ قرآنی، مرکز پژوهشی آیات (وابسته به جامعه فارین قرآن مشهد)، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۵	عنوان دوره: مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کلل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش و تعمیق نگرش فراگیران در خصوص نقش و جایگاه مهدویت در بسترسازی برای حکومت جهانی		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - جایگاه مهدویت در اندیشه اسلامی - مفهوم انتظار و منظر واقعی - وظایف منتظران - انقلاب اسلامی و بسترسازی برای حکومت جهانی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی: <ul style="list-style-type: none"> - شفیعی سروستانی، اسماعیل، در آمدی بر استراتژی انتظار (جلد ۱ تا ۳)، موعود، ۱۳۸۸. - اشتهاردی، محمد مهدی، فروغ تاپان ولایت، مسجد مقدس جمکران، ۱۳۸۷. - صافی گنابگانی، لطف، ... پاسخ ده پرسش، اندیشه قم، ۱۳۵۷. 		
منابع مکمل: <ul style="list-style-type: none"> - شجاعی، محمد، آشتی یا امام زمان (عج)، مجبی، ۱۳۸۸. - فلسفی، محمد تقی، حکومت جهانی امام عصر (عج)، بنیاد فرهنگی حضرت مهدی موعود (عج)، ۱۳۸۲. - رسول‌زاده، سید اسماعیل، اسرار و فوائد حضرت ولی عصر (عج) در زمان غیبت، اسلامه، ۱۳۵۰. - بنی‌هاشمی، سید محمد، آفتاب در غربت، حمزه، ۱۳۸۲. - تلافی، علی اکبر، آئین انتظار، نبأ، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۶	عنوان دوره: نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با نظام و ساختار حکومتی اسلام و نظام ولایی به عنوان شکل معتبر حکومت اسلامی		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضرورت و اهداف حکومت اسلام، مفهوم‌شناسی سیاست و نظام سیاسی حکومت اسلامی در عصر غیبت - ضرورت ولایت فقیه (ماهیت، دلایل، وظایف و اختیارات و پیشینه ولایت فقیه) - پاسخ به شبهات پیرامون ولایت فقیه (۱. ولایت یا وکالت فقیه، ۲. انتصاب یا انتخاب فقیه، ۳. ولایت فقیه و تعدد مراجع، ۴. ولایت مطلقه و مفهوم آن، ۵. نقش مردم در روند حکومت، ۶. ولایت فقیه و قانون اساسی) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - نوروزی، محمدجواد، نظام سیاسی اسلام، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، ۱۳۸۰. - مصباح بزدی، محمدتقی، نظریه سیاسی اسلام، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، جلد ۱ و ۲، ۱۳۸۰. - مصباح بزدی، محمدتقی، تگاهی گذرا به نظریه ولایت فقیه، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، ۱۳۸۹. - درآمدی بر نظام سیاسی اسلام، مجموعه متون آموزشی شرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، ۱۳۸۹. - حاجی صادقی، عبدا...، ولایت فقیه: حکومت قانون الهی، قم، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۷	عنوان دوره: نظام مدیریت اسلامی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص ویژگی‌ها و کارکردهای مدیران اسلامی		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی مدیریت اسلامی (تعاریف، اشکالات و پاسخ‌ها) - مدیریت از نگاه اسلام (اهمیت، ضرورت و ...) - ویژگی‌های مدیران (صداقت، نفع‌صدور و ...) - کارکردهای مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل) از نگاه اسلام 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فرامی، سیدمصصم‌الدین، مدیریت از منظر کتاب و سنت، دبیرخانه مجلس خبرگان، ۱۳۸۶. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - فروزنده، لطف‌الله، علی‌اکبر جوکار، مدیریت اسلامی و الگوهای آن، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. - نجاری، رضا، مبانی مدیریت اسلامی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. - نبوی، محمدحسن، مدیریت اسلامی، مرکز چاپ و نشر دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم، ۱۳۸۸. - سرمدی، محمدرضا، مدیریت اسلامی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۹. - نقی‌پورفر، ولی‌الله، اصول مدیریت اسلامی و الگوهای آن، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۵. - فروزنده، لطف‌الله، افتخارالسادات نوایی‌نژاد، گزیده نکات مدیریتی در نهج البلاغه، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۸	عنوان دوره: جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم تئوریک، شیوه‌های فعالیت و روش‌های جنگ نرم و شیوه‌های مقابله با آن		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی جنگ نرم - ابعاد و حوزه‌های تهدید نرم (اجتماعی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و نظامی) - ویژگی‌های تهدید نرم - منابع و ابزارهای تهدید نرم - روش‌های اعمال تهدید نرم - شگردهای جنگ نرم (اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی و دینی) - راه‌های مقابله با جنگ نرم - کالبدشکافی پروژه جنگ نرم در ایران 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کرمی، رضا، میانی تئوریک و مصداقی تهدید نرم و قدرت نرم، مجله مدیریت نظامی، شماره ۲۸، زمستان ۱۳۸۶. - جنگ نرم؛ مبانی، ابزارها، شگردها و راه‌های مقابله (فایل پاورپوینت)، درس گفتارهایی از احمد حسین شریفی. - تهدیدات نرم و جمهوری اسلامی ایران، مجموعه متون آموزشی طرح ضابط اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۹	عنوان دوره: جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی و مصادیق جریان‌های موجود در کشور</p>		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ابعاد مفهومی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی - توصیف (چستی)، فرایند (چگونگی) و فلسفه، مبانی و پیشینه (چرایی) جریان‌های سیاسی و فرهنگی - فواید، ضرورت‌ها، موانع و مشکلات فرازوی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران - روش‌شناسی و گونه‌شناسی جریان‌های سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصادیق جریان‌های سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شعبانی ساروثی، رمضان، جریان‌شناسی سیاسی فرهنگی ایران، اعتدال، ۱۳۸۹. - شعبانی ساروثی، رمضان، جریان‌شناسی سیاسی ایران؛ دوره مشروطه‌طلبان تا دوره اصولگرایان (۱۳۸۶-۱۳۸۵) (فایل پاورپوینت). - دارابی، علی، جریان‌شناسی سیاسی در ایران، پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، ۱۳۸۸. - جریان‌شناسی فکری و فرهنگی ایران معاصر، مجموعه متون آموزشی طرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور		کد دوره: ۲۲۲۱۰
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با شرایط فرهنگی و اجتماعی کشور در بخش‌های مختلف (وضع موجود و راهکارهای بهبود آن)		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تحلیل و تشریح وضعیت موجود فرهنگی و اجتماعی کشور - چالش‌ها و آسیب‌های فرهنگی و اجتماعی پیش‌رو - تشریح وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی (با نگاه به آینده) - مبانی و راهکارهای نیل به وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی 		
مدت زمان (به ساعت): ۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - بنیان، حسن، بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور، ۱۳۹۰. (فایل باورپونت) - ارزیابی تحلیلی وضعیت فرهنگی کشور: هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۶. - مسعودی، فاطمه، مروری بر ابعاد وضعیت فرهنگی کشور، دفتر مطالعات فرهنگی، مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۸۷. - گزیده بیانات مقام معظم رهبری در خصوص جنگ نرم، ماهنامه خبری - تحلیلی رعا، شماره ۲ و ۳، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۱۱	عنوان دوره: مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با رنوس سیاست‌های کلی نظام اداری (بلاغی مقام معظم رهبری) و راهکارهای تبیین و تحقق آنها		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پیشرفت و عدالت و جایگاه آن در سند چشم‌انداز - جرایم پیشرفت همراه با عدالت - مولفه‌ها، راهکارها و راهبردهای نهادینه‌سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش‌ها (بندهای ۱، ۵، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۷، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۴ و ۲۶ سیاست‌های کلی نظام اداری) - پاس‌داشت حق الناس و بیت‌المال (بندهای ۶، ۱۵، ۱۷، ۱۸، ۲۲ و ۲۳) - عدالت‌محوری در جذب و تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی (بندهای ۲، ۳، ۵، ۱۶ و ۲۶) - افزایش هنجارهای اجتماعی با اصلاح ساختار اداری (بندهای ۵، ۱۰، ۱۱، ۱۴، ۱۵، ۱۷، ۲۰، ۲۲ و ۲۳) - هنجارها و ناهنجاری‌ها و نهادینه‌سازی - اصلاح نظام اداری در پرتو احیای امر به معروف و نهی از منکر (بندهای ۱۷، ۲۰، ۲۴ و ۲۵) - اصلاح نظام اداری بر پایه تکنولوژی روز (بندهای ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۲۶) - فرایند و راهکارهای اصلاح نظام اداری (بندهای ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۲۶) 		
شیوه اجرا: غیر حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۲۰	
روش ارائه: سخنرانی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منبع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برنامه‌های بخش شده از رادیو معارف 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۱۲	عنوان دوره: مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
<p>مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)</p>		
<p>هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات و محتوای فرمان امیرالمؤمنین به جناب مالک اشتر (نامه ۵۳ نهج البلاغه) و نکات مدیریتی آن</p>		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کلیات و مقدمات (تاریخ و محتوای کلی نامه ۵۳ نهج البلاغه و شخصیت مالک اشتر/ تأکید بر سرآمدی و استقلال نظام انهی و مدیریت اسلامی / نظریه مدیریت رحمانی) / کلیات میانی مدیریت: مدیریت منابع انسانی و ریشه‌های دینی آن/ کلیات و آثار رفتار سازمانی و فرهنگ سازمانی و ریشه‌های دینی آن/ ارزش‌های الهی و اخلاقی در مدیریت اسلامی و رونق‌کرد جدید سایر مدل‌ها به آنها/ حوزه‌های مدیریتی و مهارت‌های لازم در اسلام/ مسئولیت و اختیارات مدیر در نامه ۵۳ نهج البلاغه/ تأثیر خداآوری - معاد در مدیریت/ نشر رهبری - ائمه اطهار - ولایت فقیه در مدیریت/ بررسی مدل مدیریتی نظام جمهوری اسلامی/ آثار مدیریت ولایتی در نظام اداری) - میانی مدیریت و آموزه‌های علوی (الزامات مدیر در نامه ۵۳: دین شناسی، خودشناسی، مردم‌شناسی و مدیریت زمان/ سازمان و سازماندهی و مدیریت زمان/ برنامه‌ریزی و سازماندهی/ مدیریت مشارکت‌پذیر و بهره‌مندی از مشورت نخبگان و اتاق فکر مدیر/ مدیریت نفس و اطرافیان و مراقبت از جایگاه/ طیف و طبقه‌شناسی در نامه ۵۳ نهج البلاغه/ مؤلفه‌ها و معیارهای کنترل و نظارت/ مانیات از دیدگاه امیر مؤمنان/ جایگاه ارزش‌ها و میانی ارزش در سازمان - ساختارها، سبک مدیریت) - مدیریت منابع انسانی (کلیات مدیریت منابع انسانی در اسلام/ جایگاه منابع انسانی در مدیریت علوی/ گزینش/ معیارهای گزینش در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش نظامیان و فرماندهان در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش قضات و ارزیابان در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش مدیران ارشد در نامه ۵۳/ آموزش منابع انسانی در نامه ۵۳/ حقوق و دستمزد در نامه ۵۳/ ارزیابی عملکرد و تعیین شایستگی/ عدالت در تعدیل نیرو و ارتقای رده/ آفت‌های مدیریت و راهکارهای دفع آن/ آفت‌های مدیریت نفس اماره و راه درمان) - مدیریت رفتار سازمانی و فرهنگ سازمانی (کلیات مدیریت رفتار سازمانی در نامه ۵۳/ اهمیت هدایت رفتار سازمانی/ انگیزش و رفتار سازمانی/ ملاقات‌های عمومی و ارتباط مدیر با مردم/ مدیریت افکار عمومی/ فرهنگ‌سازی اعتدال/ مدیریت عواطف و خواص/ برخورد با فرهنگ‌های ضد اخلاقی و ضد دینی/ ترویج فرهنگ تعاضد و تعاون/ اعتدالی فرهنگ‌های ارزشی/ اصلاح فرهنگ‌های جان‌بخشی و فامیل‌سالاری/ مبارزه با ساختار شکنی و انحصار طلبی/ ترویج اخلاق حدامحوری و عبادت) 		
مدت زمان (به ساعت): ۲۰	شیوه اجرا: غیر حضوری	
روش ارائه: سخنرانی		
شیوه معیار ارزشیابی: آزمون کتبی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- برنامه‌های پخش شده از رادیو معارف		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۱۳	عنوان دوره: آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد)	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با فلسفه، فناوری و کارکردهای سامد و ضرورت و اهمیت پاسخگویی اداری در دولت جمهوری اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - پاسخگویی مردمی از دیدگاه اسلام - ضرورت پاسخگویی مردمی یا توجه به اهداف چهارگانه دولت - سامانه الکترونیکی و کارکردهای آن در نظارت و ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی - معرفی و آشنایی با سامانه سامد 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری، ارتباطات مردمی در دولت نهم و دهم (تلاشی برای گسترش عدالت)، نشر جمهوری ایران (مرکز پژوهش و اسناد ریاست جمهوری)، ۱۳۸۹. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - دولت کار، بیانات مقام معظم رهبری در دیدار رئیس‌جمهور و اعضای هیأت دولت در سال ۱۳۸۷. - مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری، دولت پاسخ‌گو: تأملاتی در رویکردها و دستاوردهای مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری در دولت نهم، گزارش جمهور، شماره ۴۸، مرکز پژوهش و اسناد ریاست جمهوری، ۱۳۸۷. - بلدانی، اکرم، روند تکامل سیستم ارتباط تلفنی مردم با رئیس‌جمهور (۶۱۳۳)، سامانه خدمات الکترونیکی ارتباط مردمی. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۱۴	عنوان دوره: ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با خصوصیات و ویژگی‌های حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق متقابل مردم و حکومت صالح (بر مبنای منابع دینی) - عناصر عینی مردم‌سالاری دینی - نهادهای نظارتی و کنترلی قدرت از ناحیه مردم در مردم‌سالاری دینی - مشروعیت نظام سیاسی و مردم - مدیریت اخلاقی در خدمات عمومی (از دیدگاه نهج‌البلاغه) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش: درسنامه ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - رهورد، فرح‌آ...، دیدمان مشارکت، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - منوریان، عباس، اخلاق کار و ارزش‌های سازمانی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - جعفری، محمدتقی، حکمت اصول سیاسی اسلام، مؤسسه تدوین و نشر آثار علامه جعفری، ۱۳۸۷. - گروه حضرات، فعالیت‌های مردمی در سیره نبوی، مرکز امور زنان و خانواده نهاد ریاست جمهوری، ۱۳۸۷. - پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی: اندیشه سیاسی در گفتمان علوی، بوستان کتاب، ۱۳۸۴. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۱۵	عنوان دوره: نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و اهمیت نظارت (به ویژه نظارت همگانی) و مفاهیم سرمایه اجتماعی		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظارت و سازوکار آن - سطوح نظارت (فردی - سازمانی - همگانی) - مبانی نظارت همگانی (دینی / قانونی - فلسفه سیاسی - نظری) - سرمایه اجتماعی (مفاهیم اساسی و روش‌های تقویت عوامل) - سرمایه اجتماعی و نظارت 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، دوستانه نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
- جمعی از اساتید مدیریت، کنترل و نظارت، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸.		
- واین، پیکر، مدیریت و سرمایه اجتماعی، ترجمه: سیدمهدی الوانی؛ محمدرضا ربیعی‌مندجین، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۱.		
- سوری، علی؛ نادر مهرگان، نقش سرمایه اجتماعی در تشکیل سرمایه انسانی، فصلنامه پژوهشنامه بازرگانی، شماره ۴۲، بهار ۱۳۸۶.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۱۶	عنوان دوره: رفتار سازمانی مبتنی بر آموزه‌های دینی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای میانی	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای میانی (مدیران کل و معاونین آنان/ فرمانداران و معاونین آنان/ معاونین شرکت‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه اهمیت گروه و نقش‌ها، هنجارها و رفتار اعضای آن از دیدگاه اسلام		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - کلیات (تعریف و فایده رفتار سازمانی / تعریف فرهنگ سازمانی / رابطه بین سازمان و رفتار سازمانی / رابطه فرد، گروه و سازمان) - گروه (تعریف گروه و مراحل تشکیل آن/ دلایل، کارکردها و انواع گروه/ دیندگاه اسلام در تشکیل گروه/ بویایی گروهی و تحلیل مؤلفه‌های آن/ تصمیم‌گیری گروهی/ متغیرهای ساختاری گروه) - ارتباطات (تعریف ارتباطات/ الگوها و شیوه‌های ارتباطی انسان در اسلام/ انواع ارتباطات) - قدرت (تعریف قدرت/ منابع قدرت/ راه‌های دستیابی به قدرت/ انواع قدرت/ قدرت برتر؛ قدرت اخلاقی و مؤلفه‌های آن) تعارض (تعریف تعارض و پیامدهای آن/ شکل‌های مختلف تعارض/ رقابت، تعارض و تضاد) 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - شفیعی، عباس و همکاران، رفتار سازمانی با رویکرد اسلامی، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، ۱۳۸۸. - سواد، محمدعلی؛ علامرضا و سسی، رفتار سازمانی دو نگاه مدیریت اسلامی، زمزم هدایت، ۱۳۸۵. - رایینز، استیون، مبانی رفتار سازمانی، ترجمه: علی پارسائیان؛ سیدمحمد اعرابی، دفتر پژوهش‌های فرهنگی، ۱۳۹۱. - رضائیان، علی، مبانی مدیریت رفتار سازمانی، سمت، ۱۳۹۱. - گریفیس، ربکی؛ گرگوری مورهد، رفتار سازمانی، ترجمه: سیدمهدی الوانی؛ علامرضا معمارزاده، مروارید، ۱۳۸۹. - زارعی متن، حسن، مقاله: فرهنگ سازمانی و نقش جهان‌بینی و ارزش‌ها در این فرهنگ (۱)، محله مکتب اسلام، شماره ۳، ۱۳۸۲. 		

فهرست عناوین و طرح دروس دوره‌های حین انتصاب (ویژه مدیران حرفه‌ای سطح ارشد)

ردیف	ماهیت	عنوان	تعداد ساعت
۱	تعالی حرفه‌ای	مدیریت استراتژیک اطلاعات	۸
۲		بهسازی سازمانی	۶
۳		کارآفرینی سازمانی	۶
۴		مدیریت دولت الکترونیک	۶
۵		رهبری تحول در سازمان‌ها	۶
۶		چگونگی تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز ستون سازمانی	۸
۷		مدیریت سرمایه اجتماعی	۶
۸		آینده‌پژوهی	۶
۹		مدیریت سازمان‌های غیردولتی	۶
۱۰		مدیریت سازمان‌های کارآفرین	۶
۱۱		آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	۴
۱۲		آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۴
۱۳		آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق مواد به آن	۴
۱۴		آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعذبات مأموران دولت	۴
۱۵		آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور	۴
۱۶		آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۸
۱۷	تعالی منوی	مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	۴
۱۸		راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	۴
۱۹		تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	۴
۲۰		تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲
۲۱		مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	۴
۲۲		نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	۴
۲۳		نظام مدیریت اسلامی	۶
۲۴		جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	۶
۲۵		جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	۴
۲۶		بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	۲
۲۷		مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	۲۰
۲۸		مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۲۰
۲۹		آشنایی با سامانه الکترونیک ارتباط مردم و دولت (سامد)	۴
۳۰		ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	۴
۳۱		نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸
۳۲		تفسیر آیات برگزیده مدیریتی	۱۲
		مجموع	۲۰۰

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۱	عنوان دوره: مدیریت استراتژیک اطلاعات	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کاربرد استراتژیک سیستم‌های اطلاعات و منابع اطلاعاتی در محیط‌های متلاطم و فرار		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم اطلاعات - ویژگی‌های اطلاعات استراتژیک - سیستم‌های اطلاعات استراتژیک - برنامه‌ریزی استراتژیک سیستم‌های اطلاعات - مزیت رقابتی مبتنی بر سیستم‌های اطلاعات استراتژیک - شبکه استراتژیک - شبکه ارزیابی ریسک سیستم‌های اطلاعات استراتژیک 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - موفق، حسن، مدیریت استراتژیک اطلاعات، پیام به روش، ۱۳۹۰. - انکین، جودیت؛ درک لار، مدیریت اطلاعات، ترجمه: زهرا حداد و ملیحه خوش‌تراش، سرا، ۱۳۸۱. - احمدی، حسین، نظام‌های اطلاعات استراتژیک، صبح صادق، ۱۳۸۲. - چو، انگ کی، مدیریت استراتژیک فناوری اطلاعات، ترجمه: رامین مولاناپور و همکاران، آتی‌نگر، ۱۳۸۹. - سیستم مدیریت امنیت اطلاعات، ترجمه: علیرضا نورا، مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، ۱۳۸۴. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۶۱۰۲	عنوان دوره: بهسازی سازمانی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی توسعه سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
برنامه‌های تحول فن ساختاری	- تعاریف، اهداف و ویژگی‌های توسعه سازمان	- نگاهی کلی به توسعه سازمان
برنامه‌های تحول مدیریت منابع انسانی	- فرایند توسعه سازمانی	- برنامه‌های تحول فرایند منابع انسانی
برنامه‌های تحول راهبردی	- مکاتب مدیریت و تکنیک‌های مدیریت (بعطف پذیری و انطباق‌پذیری)	- موارد کاربرد خاص توسعه سازمان
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - برات‌پور، کوروش، تحول و توسعه سازمان، آموزش سایپر، ۱۳۸۴. - محمدزاده، عباس، مدیریت توسعه (تحول سازمان به مثابه استراتژی توسعه)، سمت، ۱۳۷۴. - ممیزاده، جعفر، توسعه سازمان: دانش بهسازی و نوسازی سازمان، روایت، ۱۳۷۵. - رایبیز، استیون، تئوری سازمان: ساختار و طرح سازمانی، ترجمه: سیدمهدی الوانی، حسن دانایی‌فرد، اشراقی، ۱۳۹۰. - کامینگر، توماس، کریستوفر ورنی، تحول و توسعه سازمان، ترجمه: کوروش برارپور، فرااندیش سبز، ۱۳۸۵. - تسلیسی، محمدسعید، مدیریت تحول سازمانی، مهر، ۱۳۷۸. - هاروی، دونالد؛ دونالد براون، رویکرد تجربی توسعه سازمان (مدیریت تحول)، ترجمه: عباس محمدزاده، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۳	عنوان دوره: کار آفرینی سازمانی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مباحث مرتبط با کار آفرینی و کار آفرینی سازمانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم و انواع کار آفرینی (فردی و سازمانی) و تفاوت آنها - چارچوب و ابعاد ساختاری کار آفرینی سازمانی - مدل‌های کار آفرینی سازمانی - عوامل و موانع کار آفرینی سازمانی - راه کارهای غلبه بر موانع کار آفرینی سازمانی 	<ul style="list-style-type: none"> - عوامل تسهیل کننده کار آفرینی سازمانی - ویژگی‌های سازمان‌های کار آفرین - تفاوت سازمان‌های کار آفرین با سازمان‌های محافظه کار - کار آفرینی در سازمان‌های دولتی 	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - درانی، کمال؛ حجت... مرادی، میانی و اصول کار آفرینی فردی و سازمانی، دانشگاه هرمزگان، ۱۳۸۸. - هادی زاده مقدم، اکرم؛ فرج... رحیمی فیلی آبادی، کار آفرینی سازمانی، جابان خرداد، ۱۳۸۴. - مقیمی، سید محمد، کار آفرینی در سازمان‌های دولتی، فراندیش، ۱۳۸۴. - کارت رایت، راجر، سازمان‌های کار آفرین، ترجمه: علی پارسائیان، ترمه، ۱۳۸۳. - صمد آقایی، جلیل، سازمان‌های کار آفرین، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش، ۱۳۸۲. - جمعی از نویسندگان، مقدمه‌ای بر کار آفرینی، ترجمه: سامک نطق، سازمان ملی بهره‌وری ایران، ۱۳۸۰. - کانر، جان پی، رهبری کار آفرین، ترجمه: محمد علی طوسی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸. - ناهید، محسنی، چیستی و جرایبی کار آفرینی و کار آفرینی سازمانی در یک نگاه، مجله بررسی‌های بازرگانی، شماره ۴۴، ۱۳۸۸. - غلامیان، علی اکبر؛ رضا ویسی؛ حسین نازکیان، فرهنگ کار آفرینی سازمانی، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۸۸، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۴	عنوان دوره: مدیریت دولت الکترونیک	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در خصوص مفهوم دولت الکترونیک و چگونگی مدیریت در آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم دولت الکترونیک و انواع خدمات آن - ضرورت ایجاد دولت الکترونیک و قلمرو و ابعاد آن - محورهای کاربردی و مزایای دولت الکترونیک - مدل مراحل بلوغ دولت الکترونیک - روند پیشرفت مدیریت‌ها در دولت الکترونیک 	<ul style="list-style-type: none"> - نیازهای فراروی دولت الکترونیک - مولع و چالش‌های دولت الکترونیک در کشورهای در حال توسعه - ساختار فناوری اطلاعات در کشور و مباحث فنانوایی ناظر بر آن - برخی از موضوعات و خدمات وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی در حوزه دولت الکترونیک 	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضور	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شواهد مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسنامه استقرار دولت الکترونیک (از مجموعه آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخص‌های مرتبط با آن)، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۹۰. - مباحث فنانوایی مرتبط: سیاست‌های کلی نظام اداری (بندهای ۱۵ و ۱۶) / قانون برنامه پنجم توسعه (مواد ۴۶، ۴۸ و ۴۹) / قانون مدیریت خدمات کشوری (مواد ۳۶ تا ۴۰، دستورالعمل اجرایی ماده ۳۶ (شماره ۲۰۰/۱۴۱۱۵۲ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۷) و آیین‌نامه اجرایی ماده ۴۰ (شماره ۸۱۸۳۹/ت/۴۴۲۹۴/ک مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۹) / تصویب‌نامه هیأت وزیران در خصوص ضوابط تشکیل کارگروه مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت آن (فاوا) (شماره ۱۸۹۳۷۸/ت/۴۳۵۰۵ مورخ ۱۳۸۸/۹/۲۵). 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - انوانی، سیدمهدی، نورمحمد یعقوبی، مدیریت دولتی و دولت الکترونیک، مجله فرهنگ مدیریت، شماره ۳، ۱۳۸۲. - شاهپری، علیرضا، دولت الکترونیک، سازمان معین ادارات، ۱۳۸۳. - سرکنت، محمدعلی؛ علی قربانی، دولت الکترونیک: مفاهیم، نظریه‌ها و کاربردها، مرجع دانش، ۱۳۹۱. - یعقوبی، نورمحمد، دولت الکترونیک: رویکرد مدیریتی، نشر افکار، ۱۳۸۹. - شمس، عبدالحمید، نظری پر پیامدهای دولت الکترونیک با تکرش مدیریتی - حقوقی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۶. - مؤمنی، هوشنگ، مدیریت فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۸۰. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۵	عنوان دوره: رهبری تحول در سازمان‌ها	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سخت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی مدیریت تحول در سازمان		
<p style="text-align: right;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعریف و مفهوم تحول سازمان - ارزش‌ها، پیش‌فرض‌ها و باورها در تحول سازمان - مدیریت فرایند تحول - ابعاد سیستمی برنامه‌های سازمانی - آینده تحول سازمان 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فرنچ، وندل؛ سیسل بل، مدیریت تحول در سازمان‌ها، ترجمه: سیدمهدی انوانی؛ حسن دانیایی فرد، اشراقی، ۱۳۹۰. - زمردیان، اصغر، مدیریت تحول (استراتژی‌ها، کاربرد و الگوهای نوین)، سازمان مدیریت صنعتی، ۱۳۷۹. - هاردی، جورج، مدیریت تحول در یک هفته، ترجمه: شادی اردلان، کیفیت و مدیریت، ۱۳۸۰. - پسران قادر: مجید، مدیریت خلاقیت و تحول سازمانی، کیفیت، ۱۳۸۱. - موس کاتر، روزایت، تحول، ترجمه: عبدالرضا رضایی‌نژاد، سازمان فرهنگی فرا، ۱۳۸۳. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۶	عنوان دوره: چگونگی تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطوح سازمانی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبین: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی با ویژگی‌های چشم‌انداز و چگونگی تبدیل آن از سطح ملی به سطح سازمانی		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ویژگی‌های چشم‌انداز ملی - چگونگی تبدیل چشم‌انداز به اهداف - سلسله مراتب چشم‌انداز (مخروط چشم‌انداز) در افق ۲۰ ساله، ۱۵ ساله و ۱۰ ساله - فرایند تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطح سازمانی - مدل چشم‌انداز سازمانی و عناصر آن - آینده مطلوب در افق چشم‌انداز 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رضائیان، علی، ایجاد و استقرار مدل چشم‌انداز سازمانی در پرتو چشم‌انداز نظام جمهوری اسلامی ایران، فصلنامه کمنل مدیریت، شماره ۸ و ۹، بهار ۱۳۸۴. - مجموعه مقالات همایش ملی سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ (طرفت‌ها و بایستگی‌ها، چالش‌ها و فرصت‌ها) (جلد اول تا پنجم)، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - رضایی میرقاند، محسن؛ علی مبینی دهکردی، ایران آینده در افق چشم‌انداز، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان چاپ و نشر، ۱۳۸۵. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۰۷	عنوان دوره: مدیریت سرمایه اجتماعی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و مبانی سرمایه اجتماعی، عوامل مؤثر و نحوه مدیریت بر آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم، تعاریف، اهمیت، منشأ، انواع، ابعاد، منابع و ... - سرمایه اجتماعی - اجزاء، عناصر، کارکردهای مثبت و آفت‌های سرمایه اجتماعی - عوامل ایجاد و توسعه سرمایه اجتماعی در سازمان و محیط - نتایج افول سرمایه اجتماعی - سنجش و اندازه‌گیری سرمایه اجتماعی (جنبه‌ها - شاخص‌ها - الگوها) 	<ul style="list-style-type: none"> - شرایط و عوامل مؤثر بر تولید، توزیع و تقویت سرمایه اجتماعی - دین و سرمایه اجتماعی - نقش دولت در سرمایه اجتماعی - عوامل ایجاد و توسعه سرمایه اجتماعی در سازمان و محیط - کار و نقش مدیریت در آن - سرمایه اجتماعی در ایران - سرمایه اجتماعی در اسناد قانونی 	
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسیان / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - توانی، سیدمهدی، نقش مدیریت در ایجاد و توسعه سرمایه اجتماعی، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۰۰، بهمن ۱۳۷۸. - توانی، سیدمهدی؛ علیرضا شیروانی، سرمایه اجتماعی، اصل محوری توسعه، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۴۷، مرداد ۱۳۸۳. - تحقیقی، امیرحسین، سرمایه اجتماعی، دولت و نهادها در ایران، نشریه اندیشه صادقی، شماره ۱۱ و ۱۲، تابستان و پاییز ۱۳۸۲. - علاقه‌بند، مهدی، درآمدی بر سرمایه اجتماعی، نشریه فصل نو (مجله اینترنتی علوم اجتماعی)، شماره‌های ۱۳ و ۱۴ و ۱۵. - علوی، سیدبابک، نقش سرمایه اجتماعی در توسعه، ماهنامه تدبیر، شماره ۱۱۶، مهر ۱۳۸۰. - محمدی، علی‌محمد، سرمایه اجتماعی و سنجش آن، دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی، ۱۳۸۴. - بیکر، وین، مدیریت و سرمایه اجتماعی، ترجمه: سیدمهدی توانی و همکاران، سازمان مدیریت صنعتی، ۱۳۸۲. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۸	عنوان دوره: آینده‌پژوهی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای سطح دانش فراگیران در زمینه مفاهیم و موضوعات آینده‌پژوهی و ویژگی‌ها، اصول و روش‌های آن		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - سطوح آینده‌پژوهی - اصول آینده‌پژوهی - مزایای آینده‌پژوهی - کارکردهای آینده‌پژوهی - روش‌های آینده‌پژوهی 	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و تعاریف آینده‌پژوهی - موضوعات آینده‌پژوهی - اهمیت و ضرورت آینده‌پژوهی - رویکردهای آینده‌پژوهی - ویژگی‌ها و مفروضات آینده‌پژوهی 	
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - خزایی، سعید، جیستی و جرایبی مطالعات آینده، ۱۳۹۰، سایت اینترنتی: http://www.ayandehpajoochi.com - آساکل، پی، روش‌های مطالعات آینده‌پژوهی، ترجمه: سعید خزایی، مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی، ۱۳۸۹. - طباطباییان، حبیب‌الله... روح... قدری، متغیرهای مؤثر بر انتخاب ابعاد در یک پروژه آینده‌نگاری، فصلنامه علوم مدیریت، شماره ۷، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۰۹	عنوان دوره: مدیریت سازمان‌های غیردولتی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با ماهیت و کارکرد سازمان‌های غیردولتی		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سازمان‌های غیردولتی: تاریخچه، ماهیت، اهمیت و تعاریف - نهادهای مرتبط با امور سازمان‌های غیردولتی - سبک مدیریت در سازمان‌های غیردولتی - طبقه‌بندی کلی سازمان‌های غیردولتی در ایران - نهادهای متولی وضعیت سازمان‌های غیردولتی در ایران - ساختار سازمان‌های غیردولتی - نظریه‌های روابط انسانی در سازمان‌های غیردولتی - تفاوت‌های بنیادین سازمان‌های دولتی و غیردولتی 		
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه / معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه / منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p style="text-align: center;">منابع پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - گلشن پژوه، محمودرضا، واژه‌های سازمان‌های غیردولتی، ابرار معاصر، ۱۳۸۶. - داوری، دردانه؛ مرندی فرشادجو، مدیریت استراتژیک برای سازمان‌های غیردولتی، برگ زیتون، ۱۳۸۳. - منوریان، عباس؛ برنامه‌ریزی استراتژیک در سازمان‌های غیردولتی، فصلنامه مدیریت دولتی، ۱۳۸۳. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۱۰	عنوان دوره: مدیریت سازمان‌های کارآفرین	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با اصول و مبانی کارآفرینی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تعریف کارآفرینی و انواع آن - مفهوم سازمان کارآفرین - ویژگی‌های بارز سازمان‌های کارآفرین - کارآفرینی درون سازمانی - عوامل درون سازمانی مهیاساز کارآفرینی (بستر و شرایط کارآفرینی) - تفاوت سازمان‌های کارآفرین با سازمان‌های محافظه کار - فرهنگ کارآفرینی - موانع کارآفرینی در سازمان - کارآفرینی در سازمان‌های دولتی 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - حسدآقایی، جلیل، سازمان‌های کارآفرین، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش، ۱۳۸۲. - کارت‌رایت، راجر، سازمان‌های کارآفرین، ترجمه: علی پارسائیان، ترمه، ۱۳۸۳. - مقیمی، سیدمحمد، کارآفرینی در سازمان‌های دولتی، فراندیش، ۱۳۸۴. - جمعی از نویسندگان، مقدمه‌ای بر کارآفرینی، ترجمه: سیامک نطاف، سازمان ملی بهره‌وری ایران، ۱۳۸۱. - کانر، جان بی، رهبری کارآفرین، ترجمه: محمدعلی طوسی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۱	عنوان دوره: آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با وظایف دیوان محاسبات کشور و کسب اطلاعات لازم در خصوص مفاهیم درآمد عمومی، وجوه عمومی، درآمد اختصاصی و ... و نحوه کار هیأت‌های مستشاری و نظارت مالی		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - وظایف و اختیارات دیوان محاسبات (مواد ۲ تا ۸ قانون دیوان محاسبات) - سازمان و تشکیلات دیوان محاسبات (ماده ۲۲ قانون دیوان محاسبات) - نحوه کار هیأت‌های مستشاری (ماده ۲۳ قانون دیوان محاسبات) - تعاریف (مواد ۱۰ تا ۲۳، ۲۸ تا ۳۱، ۳۷ تا ۳۹، ۴۲ تا ۴۵، ۴۷ و ۴۹ قانون محاسبات عمومی) - درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار (واد. ۳۷ تا ۳۹، ۴۲، ۴۳، ۴۵، ۴۷ و ۴۹ قانون محاسبات عمومی) - معاملات دولتی (ماده ۸۲ قانون محاسبات عمومی) - نظارت مالی (مواد ۹۱ تا ۹۳ قانون محاسبات عمومی) - مقررات متفرقه (ماده ۳۹ و تبصره آن و ماده ۴۲ قانون محاسبات عمومی) - ماده ۹۶ قانون محاسبات عمومی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی: <ul style="list-style-type: none"> - قانون دیوان محاسبات کشور (مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۱۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور - ویژه مدیران ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: آشنایی با قانون برگزاری مناقصات		کد دوره: ۲۲۱۱۲
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با انواع معاملات و مناقصات، فرآیند و روش‌های انجام مناقصه و نحوه ارزیابی مالی و کیفی مناقصه‌گران		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فصل اول - کلیات: ماده ۳ (طبقه‌بندی معاملات) / ماده ۴ (طبقه‌بندی انواع مناقصات) - فصل دوم - سازماندهی مناقصات: ماده ۵ (کمیسیون مناقصه) / ماده ۶ (وظایف کمیسیون مناقصه) - فصل سوم - برگزاری مناقصات: ماده ۹ (فرآیند برگزاری مناقصات) / ماده ۱۰ (تأمین منابع مالی) / ماده ۱۱ (روش‌های انجام مناقصه) / ماده ۱۲ (ارزیابی کیفی مناقصه‌گران) / ماده ۱۳ (فراخوان مناقصه) / ماده ۱۶ (شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها) / ماده ۱۸ (گشایش پیشنهادها) / ماده ۲۰ (ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه) / ماده ۲۱ (انقضای قرارداد) / ماده ۲۳ (مستندسازی و اطلاع‌رسانی) / ماده ۲۴ (تجدید و لغو مناقصه) / ماده ۲۷ (ترک تشریفات مناقصه) / ماده ۲۹ (موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه) - قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - ماده ۸۲ قانون محاسبات عمومی (مزایده در معاملات) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵) - قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات (مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲) - قانون محاسبات عمومی کشور (مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قانون برگزاری مناقصات (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۱۱۳	عنوان دوره: آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با حقوق، تکالیف، وظایف و ممنوعیت‌های ناظر بر احکام قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن در دستگاه‌های متبوع خود		
<p style="text-align: right;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <p>موادی از قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: ماده ۴ (دریافت هرگونه وجه، کالا یا خدمات)/ ماده ۴۱ (۵/اعتبارات طرح‌های ملی در اختیار وزیر یا بالاترین مقام دستگاه)/ ماده ۴۲ (اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به پژوهش‌ها)/ ماده ۶۹ (اراضی ملی دولتی و منابع طبیعی)/ ماده ۷۸ (ابلاغ بودجه دستگاه‌های اجرایی)/ ماده ۷۹ (افزایش اعتبار هزینه)/ ماده ۸۸ (اعتبارات اجرای وظایف اجتماعی دولت)/ ماده ۸۹ (پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای وزارتخانه‌ها و ...)</p> <p>قانون اصلاح ماده (۵) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (ماده ۷۱ مکرر قانون محاسبات عمومی کشور)</p> <p>موادی از قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: مواد ۵، ۳۹، ۴۱، ۴۲، ۴۴ تا ۴۶، ۴۸ تا ۵۱، ۵۴، ۵۶ و ۶۸</p> <p>- قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین</p>		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵) و اصلاحیه‌های بعدی آن - قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین (مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸) و اصلاحیه‌های بعدی آن - درسنامه آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و قانون الحاق موادی به آن (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - ویژه مدیران ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۱۴	عنوان دوره: آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعديت مأموران دولتي	
نوع برنامه: حين انتصاب	سبج مديریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزمی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاد قوانین و مقررات مرتبط با تعديت مأموران دولتي و عواقب ناشی از ارتکاب جرائم		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری - قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی - قانون مجازات تبانی در معاملات دولتي - قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل - قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت - قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتي		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتي		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون مجازات اسلامی - فصل تعديت مأموران دولتي - قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری (مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۱۵) - قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی (مصوب ۱۳۷۲/۰۴/۲۷) - قانون مجازات تبانی در معاملات دولتي (مصوب ۱۳۴۸/۰۲/۱۹) - قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل (مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱) و اصلاحیه بعدی آن - قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت (مصوب ۱۳۷۳/۰۶/۲۰) و اصلاحیه بعدی آن - قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷) - آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویب‌نامه شماره ۳۰۳۷۴ت/۷۳۳۷ت-۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۲) - درسنامه آشنایی با قانون مجازات اسلامی - فصل تعديت مأموران دولتي (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور - ویژه مدیران پایه، مابنی و ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۱۱۵	عنوان دوره: آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سخت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با فرایند تصویب و ابلاغ بودجه، تعریف طرح‌های عمرانی و مسئول تهیه و اجرای آنها و استانداردهای لازم و موارد رعایت تصمیمات شورای حقوق و دستمزد		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - ابلاغ بودجه مصوب (ماده ۱۹ قانون برنامه و بودجه) - طرح‌های عمرانی (ماده ۲۰) - مسئولیت تهیه و اجرای طرح‌های عمرانی (ماده ۲۱) - تهیه معیارها و استانداردهای طرح‌های عمرانی (ماده ۲۳) - وجوه اعتبارات عمرانی (ماده ۳۲) - رعایت تصمیمات شورای حقوق و دستمزد (ماده ۳۸) - تبصره ۲۹ قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور - قانون بودجه سالانه کل کشور 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شبهه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۱۰) - قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور (مصوب ۱۳۴۳/۱۲/۲۷) - قانون بودجه سالانه کل کشور - درسنامه آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور (ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور ویژه مدیران میانی و ارشد) 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

عنوان دوره: آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری		کد دوره: ۲۲۱۱۶
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: توانمندسازی و ارتقای سطح دانش و بینش فراگیران نسبت به مفاد قانون مدیریت خدمات کشوری		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - سیاست‌های کلی نظام اداری (ابلاغی مقام معظم رهبری) - قانون مدیریت خدمات کشوری - کلیات و تعاریف - راهبردها و فناوری انجام وظایف دولت - حقوق مردم - ساختار سازمانی - فناوری اطلاعات و خدمات اداری - ورود به خدمت - استخدام - انتصاب و ارتقای شغلی - توانمندسازی کارمندان - حقوق و مزایا - ارزیابی عملکرد - حقوق و تکالیف کارمندان - تأمین اجتماعی - شورای عالی اداری و شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی - مقررات مختلف 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ کمیسیون مشترک مجلس شورای اسلامی)		
منابع مکمل:		
- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، مجموعه کامل قانون مدیریت خدمات کشوری، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۹۰.		
- صدری نوش آبادی، سیدصدرالدین، شرحی بر قانون مدیریت خدمات کشوری، شورا، ۱۳۸۹.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۱	عنوان دوره: مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم، ویژگی‌ها، انواع و ریشه فرهنگ و رابطه آن با دین		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم و کلیات فرهنگ - مفهوم‌شناسی مدیریت و مدیریت فرهنگی - مبانی مدیریت فرهنگی در اسلام - مدیریت فرهنگی راهبردی و اجرایی - مفهوم‌شناسی برنامه‌ریزی و برنامه‌ریزی فرهنگی - برنامه‌ریزی راهبردی و عملیاتی فرهنگی - نقش فرهنگ در عرصه‌های متنوع اجرایی (اقتصادی، اجتماعی، صنعتی، بازرگانی و ...) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی (فایل پاورپوینت)، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، ۱۳۸۹. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - درآمدی بر برنامه‌ریزی راهبردی توسعه فرهنگی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۳. - قربانی، علی حسین و مهدوی، موسی، بررسی اصول و مبانی مدیریت فرهنگی، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۳. - ایران‌نژاد، علی‌رضا، تدوین مبانی و مفروضات اساسی فرهنگ کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۵. - اجلائی، پرویز، سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی فرهنگی در ایران، آن، ۱۳۷۹. - اکبری، محمدعلی، محدودیت‌های برنامه‌ریزی فرهنگی، مجموعه مقالات جامعه و فرهنگ، آرون، ۱۳۸۰. - شورای عالی انقلاب فرهنگی: اصول سیاست فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ۱۳۷۱. - هاشمی گیلانی، علی، مفهوم فرهنگ و فرهنگ عمومی، سازمان برنامه و بودجه، ۱۳۶۹. - مسعودی، فاضله، مروری بر ایجاد وضعیت فرهنگی کشور، دفتر مطالعات فرهنگی (گروه مطالعات بنیادین حکومتی)، مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۲		عنوان دوره: راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)	
نوع برنامه: حین انتصاب		سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	
نوع دوره: الزامی			
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)			
اهداف آموزشی: شناخت دیدگاه‌ها و راهبردهای فرهنگی امام راحل (ره) و مقام معظم رهبری و تلاش در اصلاح فرهنگ عمومی بر مبنای آن			
سرفصل‌های آموزشی:			
<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه و اهمیت فرهنگ از منظر امام خمینی (ره) - نقش فرهنگ در هدایت و تعالی جامعه - ویژگی‌ها و کارکردهای فرهنگ مطلوب از دیدگاه امام خمینی (ره) - آسیب‌شناسی و آفات فرهنگ - اصول و ابزار اصلاح فرهنگ عمومی - نقش مراکز آموزشی در ارتقای فرهنگ عمومی - جایگاه نهاده‌ها و مفاهیم تأثیرگذار دینی در اصلاح امور فرهنگی - جایگاه فرهنگی مقام معظم رهبری - فرهنگ عمومی از منظر مقام معظم رهبری - مدیریت فرهنگی از منظر مقام معظم رهبری - چهره فرهنگی (عارف، جنگ، شیخون و سلطه فرهنگی) - ارتقای فرهنگی 			
مدت زمان (به ساعت): ۴		شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی			
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی			
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی			
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی			
منابع اصلی:			
<ul style="list-style-type: none"> - اسلامی مقدم، کبری، دیدگاه‌های فرهنگی امام خمینی (از صحیفه نور)، اداره کل مراکز و روابط فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، تصویرگران، تهران، ۱۳۷۲. - مجموعه آثار حضرت امام خمینی (ره) (لوح فشرده)، مؤسسه تنظیم و نشر آثار حضرت امام خمینی (س). - راهبردهای فرهنگی مقام معظم رهبری (جزوه خلاصه‌شده در مرکز توسعه و ترویج فعالیت‌های قرآنی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی). - نکته‌های ناب (جلد چهارم و پنجم)، دفتر نشر معارف، ۱۳۸۸. - ابراهیمی، عبدالجواد، تهاجم فرهنگی (برگرفته از سخنرانی‌های محمدتقی مصباح بزدی)، مؤسسه امام خمینی (ره)، ۱۳۸۰. 			

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۳	عنوان دوره: تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات مصوبات اساسی فرهنگی و مختصات و گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - تبیین و تحلیل کلیات، اهداف، اصول، جهت‌گیری و ... مصوبات در خصوص: <ul style="list-style-type: none"> الف) سیاست‌های فرهنگی؛ ب) فرهنگ عمومی؛ ج) رسانه؛ د) ادب و هنر - مختصات نقشه مهندسی فرهنگی کشور (اقتی زمانی، مناظر، رویکردها، قلمرو، سطوح تدوین، ارکان و ...) - گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور - مدیریت تولید نقشه مهندسی فرهنگی کشور 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مجموعه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص: <ul style="list-style-type: none"> الف) سیاست‌های فرهنگی؛ ب) فرهنگ عمومی؛ ج) رسانه؛ د) ادب و هنر. - بیست سال تلاش در مسیر تحقق انقلاب فرهنگی؛ گزارش توصیفی و موضوعی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۳۸۳، ۱۳۶۳، ۱۳۸۵. - نظام‌نامه تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مرداد ۱۳۸۸. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - مجموعه مقالات مهندسی فرهنگی (جلد اول و دوم)، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۵. - ناظمی، مهدی، در آمدی بر مهندسی فرهنگ و مهندسی فرهنگی کشور، کمیون فرهنگی دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۴. - آق‌اوی، فرید، مدل نظام جامع فرهنگی کشور در مهندسی فرهنگی کشور، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۶. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۰۴	عنوان دوره: قیبن منشور توسعه فرهنگ قرآنی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات منشور توسعه فرهنگ قرآنی و سیاست‌ها و راهبردهای ناظر بر آن		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعاریف پایه (توسعه فرهنگ قرآنی، فعالیت‌های قرآنی، آموزش عمومی و تخصصی قرآنی و ...) - مدل کارکردی نظام توسعه فرهنگ قرآنی (کارکردهای اساسی، اصلی و پشتیبانی) - توصیف منشور توسعه فرهنگ قرآنی (اهداف، سیاست‌ها، راهبردها و شورای توسعه) - نگاهت توصیفی منشور توسعه فرهنگ قرآنی (مناظر توسعه) - متن منشور توسعه فرهنگ قرآنی 		
مدت زمان (به ساعت): ۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- آشنایی با منشور توسعه فرهنگ قرآنی (جزوه و فایل پاورپوینت)، دبیرخانه شورای توسعه فرهنگ قرآنی.		
منبع مکمل:		
- تبیین و تبیین اهداف و سیاست‌های کلان توسعه فرهنگ قرآنی، مرکز پژوهشی آیات (وابسته به جامعه فارغان قرآن مشهد)، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۲۲۲۰۵	عنوان دوره: مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش و تعمیق نگرش فراگیران در خصوص نقش و جایگاه مهدویت در بسترسازی برای حکومت جهانی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - جایگاه مهدویت در اندیشه اسلامی - مفهوم انتظار و منتظر واقعی - وظایف منتظران - انقلاب اسلامی و بسترسازی برای حکومت جهانی 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - شفیعی سروستانی، اسماعیل، درآمدی بر استراتژی انتظار (جلد ۱ تا ۳)، موعود، ۱۳۸۸. - اشتهاردی، محمد مهدی، فروغ تابان ولایت، مسجد مقدس جمکران، ۱۳۸۷. - صافی گلپایگانی، لطف‌الله، پاسخ ده پرسش، اندیشه قم، ۱۳۵۷. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - شجاعی، محمد، آشتی یا امام زمان (عج)، محبی، ۱۳۸۸. - فلسفی، محمد تقی، حکومت جهانی امام عصر (عج)، بنیاد فرهنگی حضرت مهدی موعود (عج)، ۱۳۸۲. - رسولزاده، سید اسماعیل، اسرار و فوائد حضرت ولی عصر (عج) در زمان شبیبت، اسلامی، ۱۳۵۰. - بنی‌هاشمی، سید محمد، آفتاب در غروب، حمزه، ۱۳۸۲. - تلایی، علی اکبر، آیین انتظار، نیا، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۰۶	عنوان دوره: نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با نظام و ساختار حکومتی اسلام و نظام ولایی به عنوان شکل معتبر حکومت اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - ضرورت و اهداف حکومت اسلام، مفهوم‌شناسی سیاست و نظام سیاسی - حکومت اسلامی در عصر غیبت - ضرورت ولایت فقیه (ماهیت، دلایل، وظایف و اختیارات و پیشینه ولایت فقیه) - پاسخ به شبهات پیرامون ولایت فقیه (۱. ولایت یا وکالت فقیه، ۲. انتصاب یا انتخاب فقیه، ۳. ولایت فقیه و تعدد مراجع، ۴. ولایت مطلقه و مفهوم آن، ۵. نقش مردم در روند حکومت، ۶. ولایت فقیه و قانون اساسی) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - نوروزی، محمدجواد، نظام سیاسی اسلام، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، ۱۳۸۰. - مصباح‌زادی، محمدتقی، نظریه سیاسی اسلام، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، جلد ۱ و ۲، ۱۳۸۰. - مصباح‌زادی، محمدتقی، نگاهی گذرا به نظریه ولایت فقیه، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی، ۱۳۸۹. - درآمدی بر نظام سیاسی اسلام، مجموعه متون آموزشی طرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، ۱۳۸۹. - حاجی صادقی، عبد...، ولایت فقیه؛ حکومت قانون الهی، قم، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۰۷	عنوان دوره: نظام مدیریت اسلامی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل / سمت‌های مدیریتی هم سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص ویژگی‌ها و کارکردهای مدیران اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی مدیریت اسلامی (تعاریف، اشکالات و پاسخ‌ها) - مدیریت از نگاه اسلام (اهمیت، ضرورت و ...) - ویژگی‌های مدیران (صداقت، سعصندر و ...) - کارکردهای مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل) از نگاه اسلام 		
مدت زمان (به ساعت): ۶	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - فوامی، سیدصمصام‌الدین، مدیریت از منظر کتاب و سنت، دیرخانه مطبوعاتی خیرگان، ۱۳۸۶. 		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - فروزنده، لطف...؛ علی‌اکبر جوکار، مدیریت اسلامی و الگوهای آن، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. - نجاری، رضا، مبانی مدیریت اسلامی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. - نبوی، محمدحسن، مدیریت اسلامی، مرکز چاپ و نشر دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم، ۱۳۸۸. - سرمندی، محمدرضا، مدیریت اسلامی، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۹. - نفی‌پورفر، ولی...؛ اصول مدیریت اسلامی و الگوهای آن، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۵. - فروزنده، لطف...؛ افتخارالسادات نوایی‌نژاد، گزیده نکات مدیریتی در نهج البلاغه، دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۷. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۰۸	عنوان دوره: جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم تئوریک، شیوه‌های فعالیت و روش‌های جنگ نرم و شیوه‌های مقابله با آن		
<p>سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم‌شناسی جنگ نرم - ابعاد و حوزه‌های تهدید نرم (اجتماعی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و نظامی) - ویژگی‌های تهدید نرم - منابع و ابزارهای تهدید نرم - روش‌های اعمال تهدید نرم - شگردهای جنگ نرم (اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی و دینی) - راه‌های مقابله با جنگ نرم - کالبدشکافی پروژه جنگ نرم در ایران 		
شیوه اجرا: حضوری	مدت زمان (به ساعت): ۶	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
<p>منابع اصلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کریمی، رضا، مبانی تئوریک و مصداقی تهدید نرم و قدرت نرم، مجله مدیریت نظامی، شماره ۲۸، زمستان ۱۳۸۶. - جنگ نرم؛ مبانی، ابزارها، شگردها و راه‌های مقابله (فایل پاورپوینت)، درس‌گفتارهایی از احمدحسین شریفی. - تهدیدات نرم و جمهوری اسلامی ایران: مجموعه متون آموزشی طرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۰۹	عنوان دوره: جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: ارتقای دانش فراگیران در خصوص مفاهیم جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی و مصادیق جریان‌های موجود در کشور		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - ابعاد مفهومی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی - توصیف (چستی): فرایند (چگونگی) و فلسفه، مبانی و پیشینه (چرایی) جریان‌های سیاسی و فرهنگی - فواید، ضرورت‌ها، موانع و مشکلات فرازوی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران - روش‌شناسی و گونه‌شناسی جریان‌های سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصادیق جریان‌های سیاسی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی: <ul style="list-style-type: none"> - شعبانی ساروئی، رمضان، جریان‌شناسی سیاسی فرهنگی ایران، اعتدال، ۱۳۸۹. - شعبانی ساروئی، رمضان، جریان‌شناسی سیاسی ایران: دوره مشروطه‌طلبان تا دوره اصولگویان (۱۳۸۶ - ۱۳۸۵) (نابیل پاورپوینت). - دارابی، علی، جریان‌شناسی سیاسی در ایران، پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، ۱۳۸۸. - جریان‌شناسی فکری و فرهنگی ایران معاصر، مجموعه متون آموزشی طرح ضیافت اندیشه، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۰	عنوان دوره: بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با شرایط فرهنگی و اجتماعی کشور در بخش‌های مختلف (وضع موجود و راهکارهای بهبود آن)		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - تحلیل و تشریح وضعیت موجود فرهنگی و اجتماعی کشور (با نگاهی به دیدگاه‌ها و فرمایشات مقام معظم رهبری) - عوامل مؤثر بر اوضاع فرهنگی و اجتماعی کشور - چالش‌ها و آسیب‌های فرهنگی و اجتماعی پیش‌رو - ارزش‌های اساسی و شاخص‌های فرهنگی و اجتماعی - تشریح وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی (با نگاه به آینده) - مبنای و راهکارهای نیل به وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی 		
مدت زمان (به ساعت): ۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع اصلی:		
<ul style="list-style-type: none"> - بنیادین، حسن، بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور، ۱۳۹۰. (فایل پاورپوینت) - ارزیابی تحلیلی وضعیت فرهنگی کشور، هیأت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، ۱۳۸۶. - مسعودی، فاطمه، مروری بر ابعاد وضعیت فرهنگی کشور، دفتر مطالعات فرهنگی، مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۸۷. - گزیده بیانات مقام معظم رهبری در خصوص جنگ فرم، ماهنامه خبری - تحلیلی رعد، شماره ۲ و ۳، ۱۳۸۹. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۱	عنوان دوره: مدیریت اسلامی با موضوع شمیم عدالت	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با رئوس سیاست‌های کلی نظام اداری (بیلاغی مقام معظم رهبری) و راهکارهای تبیین و تحقق آنها		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پیشرفت و عدالت و جایگاه آن در سند چشم‌انداز - جرایب پیشرفت همراه با عدالت - مؤلفه‌ها، راهکارها و راهبردهای نهادینه‌سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش‌ها (بندهای ۱، ۵، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۷، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۴ و ۲۶ سیاست‌های کلی نظام اداری) - پاس‌داشت حق الناس و بیت‌المال (بندهای ۶، ۱۵، ۱۷، ۱۸، ۲۲ و ۲۳) - عدالت‌محوری در جذب و تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی (بندهای ۲، ۳، ۵، ۱۶ و ۲۶) - افزایش هنجارهای اجتماعی با اصلاح ساختار اداری (بندهای ۵، ۱۰، ۱۱، ۱۴، ۱۵، ۱۷، ۲۰، ۲۲ و ۲۳) - هنجارها و ناهنجاری‌ها و نهادینه‌سازی - اصلاح نظام اداری در پرتو احیای امر به معروف و نهی از منکر (بندهای ۱۷، ۲۰، ۲۴ و ۲۵) - اصلاح نظام اداری بر پایه تکنولوژی روز (بندهای ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۲۶) - فرایند و راهکارهای اصلاح نظام اداری (بندهای ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۲۶) 		
مدت زمان (به ساعت): ۲۰	شیوه اجرا: غیرحضور	
روش ارائه: سخنرانی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- برنامه‌های پخش شده از رادیو معارف		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۲	عنوان دوره: مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با کلیات و محتوای فرمان امیرالمؤمنین به جناب مالک اشتر (نامه ۵۳ نهج‌البلاغه) و نکات مدیریتی آن		
سرفصل‌های آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> - کلیات و مقدمات (تاریخ و محتوای کلی نامه ۵۳ نهج‌البلاغه، شخصیت مالک اشتر/ تأکید بر سرآمدی و استقلال نظام الهی و مدیریت اسلامی (نظریه مدیریت رحمانی)/ کلیات مبانی مدیریت، مدیریت منابع انسانی و ریشه‌های دینی آن/ کلیات و آثار رفتار سازمانی و فرهنگ سازمانی و ریشه‌های دینی آن/ ارزش‌های الهی و اخلاقی در مدیریت اسلامی و رویکرد جدید سایر مدل‌ها به آنها/ حوزه‌های مدیریتی و مهارت‌های لازم در اسلام/ مسئولیت و اختیارات مدیر در نامه ۵۳ نهج‌البلاغه/ تأثیر خداپاوری - معاد در مدیریت/ نشر رهبری + ائمه اطهار - ولایت فقیه در مدیریت/ بررسی مدل مدیریتی نظام جمهوری اسلامی/ آثار مدیریت ولایتی در نظام اداری) - مبانی مدیریت و آموزه‌های علوی (الزامات مدیر در نامه ۵۳: دین‌شناسی، خودشناسی، مردم‌شناسی و مدیریت زمان/ سازمان و سازماندهی و مدیریت زمان/ برنامه‌ریزی و سازماندهی/ مدیریت مشارکت‌پذیر و بهره‌مندی از مشورت نخبگان و اتاق فکر مدیر/ مدیریت نفس و اطرافیان و مراقبت از جایگاه/ طیف و طبقه‌شناسی در نامه ۵۳ نهج‌البلاغه/ مؤلفه‌ها و معیارهای کنترل و نظارت/ مانیات از دیدگاه امیر مؤمنان/ جایگاه ارزش‌ها و مبانی ارزش در سازمان - ساختارها، سبک مدیریت) - مدیریت منابع انسانی (کلیات مدیریت منابع انسانی در اسلام/ جایگاه منابع انسانی در مدیریت علوی/ گزینش/ معیارهای گزینش در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش نظامیان و فرماندهان در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش فضا و ارزوایان در نامه ۵۳/ معیارهای گزینش مدیران ارشد در نامه ۵۳/ آموزش منابع انسانی در نامه ۵۳/ حقوق و دستمزد در نامه ۵۳/ ارزیابی عملکرد و تعیین شایستگی/ عدالت در تعدیل نیرو و ارتقای رده/ آفت‌های مدیریت و راهکارهای دفع آن/ آفت‌های مدیریت نفس اماره و راه درمان) - مدیریت رفتار سازمانی و فرهنگ سازمانی (کلیات مدیریت رفتار سازمانی در نامه ۵۳/ اهمیت هدایت رفتار سازمانی/ انگیزش و رفتار سازمانی/ ملاقات‌های عمومی و ارتباط مدیر با مردم/ مدیریت افکار عمومی/ فرهنگ‌سازی اعتدال/ مدیریت عوام و حواص/ برخورد با فرهنگ‌های ضد اخلاقی و ضد دینی/ ترویج فرهنگ تعاضد و تعاون/ اعتدالی فرهنگ‌های ارزشی/ اصلاح فرهنگ‌های حاکم‌بخشی و فامیل‌سالاری/ مبارزه با ساختارشکنی و انحصارطلبی/ ترویج اخلاق خدامحوری و عبادت) 		
مدت زمان (به ساعت): ۲۰	شیوه اجرا: غیرحضور	
روش ارائه: سخنرانی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- برنامه‌های پخش شده از رادیو معارف		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۳	عنوان دوره: آشنایی با سامانه الکترونیکی ارتباط مردم و دولت (سامد)	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با فلسفه، فناوری و کارکردهای سامد و ضرورت و اهمیت پاسخگویی اداری در دولت جمهوری اسلامی		
سرفصل‌های آموزشی: - پاسخگویی مردمی از دیدگاه اسلام - ضرورت پاسخگویی مردمی با توجه به اهداف چهارگانه دولت - سامانه الکترونیکی و کارکردهای آن در نظارت و ارزیابی عملکرد فردی و سازمانی - معرفی و آشنایی با سامانه سامد		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری، ارتباطات مردمی در دولت نهم و دهم (تلاشی برای گسترش عدالت)، نشر جمهوری ایران (مرکز پژوهش و اسناد ریاست جمهوری)، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
- دولت کار، بیانات مقام معظم رهبری در دیدار رئیس‌جمهور و اعضای هیأت دولت در سال ۱۳۸۷. - مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری، دولت پاسخگو؛ تاملاتی در رویکردها و دستاوردهای مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری در دولت نهم، گزارش جمهور، شماره ۴۸، مرکز پژوهش و اسناد ریاست جمهوری، ۱۳۸۷. - میدانی، اکرم، روند تکامل سیستم ارتباط تلفنی مردم با رئیس‌جمهور (۶۱۳۳)، سامانه خدمات الکترونیکی ارتباط مردمی.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۴	عنوان دوره: ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با خصوصیات و ویژگی‌های حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حقوق متقابل مردم و حکومت صالح (بر مبنای منابع دینی) - عناصر عینی مردم‌سالاری دینی - نهادهای نظارتی و کنترلی قدرت از ناخیه مردم در مردم‌سالاری دینی - مشروعیت نظام سیاسی و مردم - مدیریت اخلاقی در خدمات عمومی (از دیدگاه نهج البلاغه) 		
مدت زمان (به ساعت): ۴	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسی/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسی/ منبع آموزشی در اسلام، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
<ul style="list-style-type: none"> - زهنورد، فرح‌ا...، دیدمان مشارکت، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - منوریان، عباس، اخلاق کار و ارزش‌های سازمانی، مؤسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی، ۱۳۸۵. - جعفری، محمدتقی، حکمت اصول سیاسی اسلام، مؤسسه تدوین و نشر آثار علامه جعفری، ۱۳۸۷. - گروه خصرا، فعالیت‌های مردمی در سیره نبوی، مرکز امور زنان و خانواده نهاد ریاست جمهوری، ۱۳۸۷. - پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی، اندیشه سیاسی در گفتار علوی، بوستان کتاب، ۱۳۸۴. 		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۵	عنوان دوره: نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	
نوع برنامه: حین انتصاب	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع دوره: الزامی
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با مفاهیم و اهمیت نظارت (به ویژه نظارت همگانی) و مفاهیم سرمایه اجتماعی		
سرفصل‌های آموزشی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظارت و سازوکار آن - سطوح نظارت (فردی - سازمانی - همگانی) - مبانی نظارت همگانی (دینی/ قانونی - فلسفه سیاسی - نظری) - سرمایه اجتماعی (مفاهیم اساسی و روش‌های تقویت عوامل) - سرمایه اجتماعی و نظارت 		
مدت زمان (به ساعت): ۸	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شواهد مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسیه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منبع اصلی:		
- دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، درسیه نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۹.		
منابع مکمل:		
- جمعی از اساتید مدیریت، کنترل و نظارت، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۸.		
- واین، بیکر، مدیریت و سرمایه اجتماعی، ترجمه: سیدمهدی الوانی؛ محمدرضا ربیعی‌مندجین، مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۸۱.		
- سوری، علی؛ نادر مهرگان، نقش سرمایه اجتماعی در تشکیل سرمایه انسانی، فصلنامه پژوهشنامه بازرگانی، شماره ۴۲، بهار ۱۳۸۶.		

طرح درس دوره‌های آموزشی مدیران

کد دوره: ۳۲۲۱۶	عنوان دوره: تفسیر آیات برگزیده مدیریتی	
نوع دوره: الزامی	سطح مدیریت: حرفه‌ای ارشد	نوع برنامه: حین انتصاب
مخاطبان: مدیران حرفه‌ای ارشد (مدیران عامل شرکت‌ها/ رؤسای سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و مراکز مستقل/ سمت‌های مدیریتی هم‌سطح)		
هدف آموزشی: آشنایی فراگیران با گستره، مبانی و قواعد تفسیر مدیریتی آیات قرآن کریم و برخی موضوعات و نمونه‌ها		
<p style="text-align: center;">سرفصل‌های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> قرآن کریم، غنی‌ترین منبع مطالعات مدیریتی - گستره مطالعات مدیریتی قرآن کریم - مبانی و پیش‌فرض‌ها - مبانی، قواعد و روش‌شناسی تفسیر مدیریتی - موضوعات و نمونه‌ها 		
مدت زمان (به ساعت): ۱۲	شیوه اجرا: حضوری	
روش‌های ارائه: سخنرانی - بحث گروهی - مطالعات موردی		
شیوه/ معیار ارزشیابی: آزمون کتبی - حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث آموزشی		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای از مرکز آموزش مدیریت دولتی		
محتوای آموزشی: درسنامه/ منبع آموزشی مورد تأیید مرکز آموزش مدیریت دولتی		
منابع پیشنهادی:		
<ul style="list-style-type: none"> - مؤمنی، مصطفی و همکاران، سیصد نکته در مدیریت اسلامی (بواسطه تفسیر نوز)، مرکز فرهنگی درس‌هایی از قرآن، ۱۳۸۷. - موحدی‌نژاد، محمد، سیمای مدیر موفق، مرکز فرهنگی درس‌هایی از قرآن، ۱۳۹۰. - عباس‌نژاد، محسن، قرآن، مدیریت و علوم سیاسی، بنیاد پژوهش‌های قرآنی حوزه و دانشگاه، ۱۳۸۴. 		